

## **Кропивницьке вище професійне училище**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Кропивницького  
вищого професійного училища

Олександр Рацул

10 січня 2022р.

М.П.

### **Положення про внутрішню систему забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти у Кропивницькому вищому професійному училищі**

**СХВАЛЕНО** педагогічною радою  
Кропивницького вищого професійного  
училища Протокол № 4  
від 10 січня 2022 р.

## **ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ, ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ В ПОЛОЖЕННІ**

**Академічна доброчесність** - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

**Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

**Ідентифікатор** – унікальна ознака показника частки та/або коефіцієнта відповідності, яка дає змогу вирізнити його з-поміж інших.

**Інструмент** – засіб, що використовується для досягнення або здійснення чогось.

**Коефіцієнт відповідності** – умовний числовий показник рівня виконання закладом професійної (професійно-технічної) освіти, вимог нормативно-правових актів та/або нормативних документів.

**Критерій** – мірило для визначення, оцінки предмета, явища; ознака, взята за основу класифікації.

**Механізм** – внутрішній устрій, система функціонування будь-чого, апарат будь-якого виду діяльності.

**Моніторинг якості освіти** – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах професійної (професійно-технічної) освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

**Недолік** – будь-яка невідповідність (відхилення від норми) діяльності закладу професійної (професійно-технічної) освіти вимогам нормативно-правових актів та/або нормативних документів, що має ознаки помилки; не призвела до настання негативних наслідків, порушення прав учасників освітнього процесу та не може бути усунена негайно, що створює загрозу настання негативних наслідків.

**Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти.

**Несуттєвий недолік** – будь-яка невідповідність (відхилення від норми) діяльності закладу професійної (професійно-технічної) освіти вимогам нормативно-правих актів та/або нормативних документів, що має ознаки помилки, не призвела до настання негативних наслідків, порушення прав учасників освітнього процесу та може бути усунена негайно.

**Нормативний документ** – документ, який устанавлює правила, загальні принципи чи характеристики різних видів діяльності або їх

результатів закладу професійної (професійно-технічної) освіти та/або учасників освітнього процесу.

**Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

**Освітня діяльність** – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

**Положення** – нормативно-правовий або локально-правовий акт, що визначає основні правила організації та діяльності державних органів, структурних підрозділів органу, а також установ, організацій і підприємств (філій), що їм підпорядковуються, тимчасово створюваних комісій, груп, бюро тощо; описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

**Помилка** – будь-яка невідповідність (відхилення від норми), що виражається у формі дії або бездіяльності, не впливає на зміст та не спотворює змісту документа, не спонукає до дій, що суперечать вимогам чинних нормативно-правових актів та/або нормативних документів, не погіршує існуючого стану освітніх і управлінських процесів закладу професійної (професійно-технічної) освіти, призвела або може призвести до настання негативних наслідків, порушення прав учасників освітнього процесу.

**Порушення** – будь-яка невідповідність (відхилення від норми), що виражається у формі невиконання або неналежного виконання (навмисного чи ненавмисного) вимог нормативно-правових актів та/або нормативних документів та/або посадових обов'язків, що призвело або може призвести до вчинення дій або прийняття управлінських рішень, що суперечать вимогам чинних нормативно-правових актів та/або нормативних документів, не може бути усунена закладом професійної (професійно-технічної) освіти самостійно та/або його усунення потребує тривалого часу та/або не може бути усунена взагалі, призвело або може призвести до настання негативних наслідків, порушення прав учасників освітнього процесу, невідповідностей в діяльності закладу професійної (професійно-технічної) освіти, а також може полягати у невідповідності процедури, якщо така процедура передбачена чинними нормативно-правовими актами та/або нормативними документами, або є комбінацією кількох однотипних недоліків.

**Правило** – принцип, яким керуються у співжитті, у праці, в поведінці.

**Процедура** – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

**Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

**Стратегія** – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та

моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

**Стратегія** – загальний, недеталізований план, що охоплює довготривалий проміжок часу; спосіб досягнення складної мети.

**Фабрикація** – вигадання даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.

**Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

## РОЗДІЛ 1

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти (далі – Положення) є локальним нормативним документом Кропивницького ВПУ

(далі – ВПУ), який регламентує зміст і порядок функціонування внутрішньої системи забезпечення якості (далі – ВС) підготовки кваліфікованих робітників з професій електротехнічних, машинобудівних та сфери послуг.

2. Положення розроблене відповідно до вимог частини 3 статті 41 Закону України “Про освіту”, Закону України “Про загальну середню освіту”, Наказу МОН України від 05.06.2021 № 509 “Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти”, Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти “Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта” на період до 2027 року; згідно з освітніми стандартами з професій сфери послуг, Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом МОН України 30.05.2006 року № 419; наказу МОН України від 07.12.2018 № 1369 “Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації” (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 221 від 18.02.2019 ), Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молодь-спорт від 13.04.2011 року № 329, Професійних стандартів: “Майстер виробничого навчання” (затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 17.08.2021 № 430), “Педагог професійного навчання” (затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 20.06.2020 №1182), “Методист закладу професійної (професійно-технічної) освіти” (затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 20.06.2020 №1182), Статуту ВПУ та інших нормативно-правових актів.

3. ВС професійної (професійно-технічної) освіти (далі – П(ПТ)О) – це цілісна система об'єктивних та обґрунтованих діагностичних й оціночних процедур, сукупність організаційних, методичних і нормативних документів, що регламентують ефективне управління якістю П(ПТ)О.

4. Мета ВС П(ПТ)О полягає в об'єднанні й інтеграції організаційних, кадрових, матеріально-технічних, наукових та навчально-методичних ресурсів ВПУ для забезпечення високої якості підготовки конкурентоздатних кваліфікованих робітників, які досконало володіють загальноосвітніми, загальнопрофесійними, професійними та ключовими компетентностями у відповідності з існуючими та перспективними потребами суспільства, ринку праці та особистості.

## 5. Завданнями ВС П(ПТ)О є:

- дотримання вимог законодавства України в галузі П(ПТ)О;
- моніторинг та періодичний перегляд змісту освітніх програм;
- контроль за реалізацією стандартів П(ПТ)О та виконанням освітніх програм;
- моніторинг фахового рівня педагогічних працівників; створення необхідних умов для його підвищення; експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- моніторинг якості знань, умінь, навичок і компетентностей здобувачів П(ПТ)О, розроблення рекомендацій щодо покращення їх навчальних досягнень;
- удосконалення навчально-матеріальної бази ВПУ відповідно до вимог державних стандартів П(ПТ)О та підприємств-замовників кадрів;
- забезпечення співпраці з роботодавцями на умовах соціального партнерства;
- створення цифрового методичного забезпечення освітнього процесу;
- створення інноваційного навчально-методичного середовища, що ґрунтується на актуальних педагогічних методах і методиках, новаторських виробничих, інформаційно-комунікаційних та мультимедійних технологіях;
- забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях ВПУ;
- організація дослідно-експериментальної роботи та впровадження її позитивних результатів у освітній процес;
- впровадження актуальних програм з виховання та творчого розвитку здобувачів П(ПТ)О;
- оптимізація соціально-психологічного середовища ВПУ;
- використання фінансових коштів відповідно до завдань ВС П(ПТ)О;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності ВПУ та оприлюднення інформації;
- моніторинг результатів реалізації управлінських рішень керівництва ВПУ та розроблення рекомендацій щодо підвищення рівня управлінської культури та освітнього менеджменту.

## 6. ВС ВПУ ґрунтується на таких принципах:

- автономії ВПУ;
- усвідомлення членами педагогічного колективу відповідальності за якість П(ПТ)О та освітньої діяльності ВПУ;
- визнання необхідності розроблення стратегії, політики і процедур забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності ВПУ;
- орієнтації на поточні й майбутні потреби споживачів освітніх послуг, прагнення до перевищення їх очікувань;
- прийняття управлінських рішень на основі аналізу своєчасної, повної й об'єктивної інформації;
- уникнення конфлікту інтересів;
- системного підвищення кваліфікації, самонавчання та самовдосконалення педагогічних працівників;

- управління освітньою діяльністю ВПУ та відповідними ресурсами як системою взаємопов'язаних процесів;
- співробітництво з усіма зацікавленими сторонами.

## РОЗДІЛ 2

### СТРУКТУРА ВС П(ПТ)О

ВС П(ПТ)О ВПУ містить наступні складові:

1. Стратегія та процедури забезпечення якості П(ПТ)О.
2. Освітнє середовище (далі – ОС).
3. Система оцінювання здобувачів загальної середньої освіти та П(ПТ)О (далі – СОЗ).
4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників (далі – ПДПП).
5. Управлінські процеси ВПУ (далі - УП).
6. Механізми реалізації ВС П(ПТ)О.

Основними напрямками, за якими здійснюється оцінювання рівня якості освітньої діяльності ВПУ, є ОС, СОЗ, ПДПП, УП. До кожного з них сформовані компоненти (вимоги/правила), критерії та індикатори (показники) оцінювання.

Стратегії та процедури забезпечення якості освітньої діяльності ВПУ і механізми реалізації ВС П(ПТ)О наведені у розділах 3 і 7; критерії і процедури оцінювання стану освітнього середовища – у розділі 4, критерії і процедури оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти та П(ПТ)О – у розділі 5, критерії і процедури оцінювання управлінської діяльності керівництва ВПУ – у розділі 6.

Компоненти (вимоги/правила) розподіляються за напрямками оцінювання наступним чином.

#### **1. Освітнє середовище:**

- забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (в межах ВПУ);
- забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (в період проходження виробничої практики);
- забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

#### **2. Система оцінювання здобувачів П(ПТ)О:**

- система та механізми забезпечення академічної доброчесності здобувачів П(ПТ)О;
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів П(ПТ)О системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача П(ПТ)О;



- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів П(ПТ)О ключових компетентностей.

### **3. Діяльність педагогічних працівників:**

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою успішного формування (досягнення) загальноосвітніх, загальнопрофесійних, професійних та ключових компетентностей здобувачів П(ПТ)О;

- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників;

- налагодження співпраці зі здобувачами П(ПТ)О, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками ВПУ;

- організація діяльності педагогічних працівників на засадах академічної доброчесності;

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

### **4. Управлінські процеси:**

- організаційно-правові засади діяльності ВПУ;

- наявність стратегії розвитку та системи планування;

- формування контингенту здобувачів ВПУ;

- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

- раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази;

- організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями;

- результативність (якість) освітньої діяльності;

- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ВПУ;

- стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів ВПУ;

- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ВПУ з місцевою громадою;

- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

## РОЗДІЛ 3

### СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ П(ПТ)О

Стратегія (політика) забезпечення якості П(ПТ)О (далі – Стратегія) є визначальним чинником стратегічного управління освітньою діяльністю ВПУ і складовою частиною Перспективного плану розвитку на 2021-2023 роки.

Стратегія формується педагогічним колективом ВПУ під керівництвом директора. Колегіальним органом управління ВПУ, який визначає Стратегію та затверджує процедури забезпечення якості П(ПТ)О, є педагогічна рада. Втілення в освітню діяльність затвердженої Стратегії здійснюється на всіх рівнях управління ВПУ. Кожен педагогічний працівник в межах своїх повноважень та відповідно до вимог чинних професійних стандартів несе персональну відповідальність за її реалізацію.

Основними засадами Стратегії є:

- забезпечення якості П(ПТ)О, як головного пріоритету стратегічного управління освітньою діяльністю ВПУ шляхом дотримання встановлених процедур за підтримки і відповідальності усіх учасників освітнього процесу;
- реалізація місії ВПУ щодо підготовки кваліфікованих робітників з актуальних на ринку праці професій і кваліфікацій, здатних професійно і творчо розвиватись, впроваджувати нові виробничі технології, бути мобільними та адаптивними до швидко змінюваних умов праці;
- формування і розвиток брендингу як дієвого інструменту управління ВПУ, який посилює його конкурентні позиції на ринку освітніх послуг.

Стратегія щодо забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності ВПУ реалізується під контролем директора шляхом виконання відповідних процедур, в тому числі: оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання рівня набутих знань, умінь, навичок і компетентностей здобувачів П(ПТ)О, забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами; забезпечення стабільного функціонування інформаційних систем для ефективного управління закладом, здійснення процесу розроблення та оприлюднення критеріїв, правил і процедур діяльності педагогічних працівників тощо.

Стратегія та процедури забезпечення якості П(ПТ)О ґрунтуються на наступних принципах:

- процесного підходу, що передбачає діяльність ВПУ, як сукупності освітніх процесів, що спрямовані на реалізацію визначеної стратегічної мети; в цьому випадку управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- цілісності, котра вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості визначеній меті забезпечення якості освітнього процесу;

– розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовищ, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

– партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;

– відповідності освітнім стандартам П(ПТ)О;

– відповідальності ВПУ щодо забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності;

– системності в управлінні якістю П(ПТ)О на всіх стадіях освітнього процесу;

– здійснення обґрунтованого моніторингу якості П(ПТ)О;

– довіри та готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;

– відкритості і прозорості, що передбачає відкритий доступ до інформації про процеси, які відбуваються в ВПУ на всіх етапах забезпечення якості П(ПТ)О.

ВС П(ПТ)О в ВПУ передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1. Розроблення й оновлення нормативно-методичної бази з питань забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності ВПУ.

2. Сприяння формуванню академічної культури здобувачів П(ПТ)О.

3. Організація і здійснення моніторингу якості П(ПТ)О та освітньої діяльності за такими напрямками:

– якість освітнього процесу (проведення уроків теоретичного і виробничого навчання), функціонування освітнього середовища; задоволення здобувачів П(ПТ)О рівнем викладання, педагогічних працівників – умовами праці;

– якість робочих навчальних планів і освітніх програм;

– якість умов, необхідних для здійснення освітнього процесу (кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне, інформаційне забезпечення, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників);

– якість результатів освітнього процесу (успішність здобувачів П(ПТ)О, рівень сформованості загальноосвітніх, загальнопрофесійних, професійних і ключових компетентностей, працевлаштування випускників).

4. Періодичний аналіз та перегляд робочих навчальних планів і освітніх програм щодо їх відповідності нагальним вимогам ринку праці, потребам здобувачів П(ПТ)О.

5. Організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів П(ПТ)О та педагогічних працівників з питань якості організації освітнього процесу.

6. Забезпечення наявності та безперебійної роботи інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

7. Інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості П(ПТ)О й освітньої діяльності ВПУ через інформаційні ресурси.

8. Формування (на підставі моніторингових досліджень) рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності.

9. Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками ВПУ та здобувачами П(ПТ)О, у тому числі недопущення академічного плагіату.

## РОЗДІЛ 4

### ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в ВПУ і здійснюється за наступними критеріями:

1. Будівлі, споруди, приміщення і територія ВПУ є безпечними і нешкідливими для навчання та праці.
2. ВПУ забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітніх програм з професій електротехнічних, машинобудівних та сфери послуг.
3. Здобувачі П(ПТ)О та працівники ВПУ обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.
4. Працівники та здобувачі П(ПТ)О обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з ними чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.
5. В ВПУ створені умови для харчування здобувачів П(ПТ)О.
6. В ВПУ створені умови для безпечного використання мережі Інтернет.
7. У ВПУ забезпечуються адаптація та інтеграція здобувачів П(ПТ)О перших курсів до освітнього процесу.
8. Створені умови для медичного обслуговування здобувачів П(ПТ)О та працівників ВПУ.

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в період виробничої практики здійснюється за наступними критеріями:

1. На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам П(ПТ)О забезпечуються робочі місця, безпечні і нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм та угод з роботодавцями.
2. Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів П(ПТ)О не використовується для цілей, не передбачених освітніми програмами.

Оцінювання наявності будь-яких форм насильства та дискримінації в ВПУ реалізується за такими критеріями:

1. Заклад професійної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.
2. Правила внутрішнього розпорядку ВПУ забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.
3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) ВПУ, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Оцінювання рівня сформованості розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору ВПУ здійснюється за наступними критеріями:

1. Приміщення та територія ВПУ облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.
2. В ВПУ застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (у разі потреби).
3. ВПУ взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів П(ПТ)О під час здобуття П(ПТ)О (за наявності здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами).
4. Освітнє середовище мотивує здобувачів П(ПТ)О до оволодіння загальноосвітніми, загальнопрофесійними, професійними, ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя.
5. У ВПУ на базі бібліотеки створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.
6. Заклад професійної освіти планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів П(ПТ)О та педагогічних працівників до позаурочної виховної діяльності.

## РОЗДІЛ 5

### СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА П(ПТ)О

#### 5.1 Критерії і процедури оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти

Критерії і процедури оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти (далі ПЗСО) визначаються на основі положень відповідних наказів Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО із загальноосвітніх навчальних предметів, передбачених відповідними робочими навчальними планами.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО (10-11 класи) здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (відповідно до наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О (вихованців) у системі загальної середньої освіти»). Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення здобувачів ПЗСО з предметів інваріантної складової відповідних робочих навчальних планів ВПУ.

Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в ВПУ, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07.12.2018 р. № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (із змінами).

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів учнівської молоді з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітніми програмами.

Навчальні досягнення здобувачів ПЗСО оцінюються відповідно критеріїв, визначених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 13.04.2011р. №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О (вихованців) у системі загальної середньої освіти».

#### Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО з предметів загальноосвітньої підготовки

Рівень навчальних досягнень	Бал	Вимоги до знань, умінь і навичок
І Початковий	1	Здобувачі ПЗСО розрізняють об'єкти вивчення
	2	Здобувачі ПЗСО відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Здобувачі ПЗСО відтворюють частину навчального матеріалу; з

		допомогою вчителя виконують елементарні завдання
II Середній	4	Здобувачі ПЗСО з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Здобувачі ПЗСО відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Здобувачі ПЗСО виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III Достатній	7	Здобувачі ПЗСО правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Здобувачі ПЗСО правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	9	Здобувачі ПЗСО добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV Високий	10	Здобувачі ПЗСО мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Здобувачі ПЗСО мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Здобувачі ПЗСО мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Процедурами оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація в формі ЗНО.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначаються освітніми програмами та поурочно-тематичними планами викладачів.

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача ПЗСО в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог освітніх програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів ПЗСО є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми з метою визначення рівня розуміння і первинного засвоєння вихованцями окремих елементів змісту теми, зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем уроків, закріплення знань, умінь і навичок, їх актуалізації перед вивченням нового матеріалу. Результати поточної перевірки фіксуються в балах.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів П(ПТ)О у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах



упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень здобувачів ПЗСО підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О здійснюється у формі тематичної контрольної роботи після опанування програмової теми чи розділу. У разі, коли тема розрахована на велику кількість годин, її розподіляють на логічно завершені частини – підтеми. Якщо ж програмова тема невелика за обсягом, то її об'єднують з однією або кількома наступними темами. Тематична оцінка в балах виставляється з урахуванням усіх поточних оцінок, отриманих під час вивчення теми (підтем).

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів П(ПТ)О.

Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачів П(ПТ)О мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Підсумкове оцінювання за семестр здійснюється на основі результатів тематичного оцінювання з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень здобувачів ПЗСО.

Здобувачі освіти ВПУ мають право на підвищення семестрової оцінки.

Річна оцінка виставляється на основі семестрових оцінок також з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень здобувачів ПЗСО.

Облік результатів контролю ведеться викладачами у відповідних журналах.

## **5.2 Критерії і процедури оцінювання здобувачів П(ПТ)О**

Критерії і процедури оцінювання здобувачів П(ПТ)О визначаються у відповідності до Типових критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О (слухачів) з професійної підготовки у системі професійно-технічної освіти (далі – Типових критеріїв) та вимог стандартів П(ПТ)О шляхом їх конкретизації відповідно до змісту навчальних предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, форм організації і контролю освітнього процесу, видів діяльності здобувачів П(ПТ)О.

Об'єктами оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О із загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки є загальнотехнічні, професійні, технологічні, спеціальні знання й компетентності, здобуті в процесі оволодіння відповідними навчальними

предметами та уміннями; навичками щодо застосування цих знань при виконанні як типових, так і нестандартних завдань в межах освітніх програм.

Об'єктами оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з професійно-практичної підготовки є уміння застосовувати здобуті професійні знання і компетентності для виконання навчально-виробничих або контрольних завдань. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О є: контролююча, навчальна, діагностико-коригуюча, стимулюючо-позитивна, виховна.

При визначенні навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з професійно-теоретичної підготовки аналізу підлягають:

- рівень самостійності при здійсненні пізнавальної діяльності, відповідях та виконанні практичних завдань з допомогою, з частковою допомогою, з консультативною допомогою викладача, самостійно;

- рівень відтворення навчального матеріалу: рівень розпізнання, рівень запам'ятовування без розуміння або з розумінням, в неповному обсязі (елементи, фрагменти, основні положення, основний навчальний матеріал), в повному обсязі, правильно або з помилками та неточностями тощо;

- характеристики якості знань: глибокі, узагальнені, системні, міцні, осмислені, гнучкі, дійові;

- характеристики відповіді здобувача П(ПТ)О: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;

- рівень застосування знань, умінь, навичок і компетентностей для виконання практичних або контрольних завдань: усвідомлено або неусвідомлено, в неповному обсязі, повному обсязі, за типовим алгоритмом (послідовністю дій), за самостійно розробленим алгоритмом, правильно або з помилками та неточностями;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, систематизувати, порівнювати, узагальнювати, класифікувати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, робити висновки тощо;

- характер помилок та здатність їх виправляти;

- самостійність оцінних суджень.

При визначенні навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з професійно-практичної підготовки аналізу підлягають:

- рівень професійних знань, необхідних для виконання даної роботи;

- рівень володіння прийомами та технологічними операціями, необхідний для виконання даної роботи;

- рівень самостійності здобувача П(ПТ)О у процесі організації роботи та виконання навчально-виробничого або контрольного завдання: з допомогою, з консультативною допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора), самостійно;

- характер виконання навчально-виробничого або контрольного завдання (за типовим або самостійно складеним алгоритмом; в типовій, ускладненій або нестандартній ситуації);

- обсяг і правильність виконання навчально-виробничого або контрольного завдання;

- уміння застосовувати прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи;
- відповідність результату роботи вимогам кваліфікаційної характеристики з обраної професії відповідного ступеня П(ПТ)О на даний період навчання;
- рівень виконання діючих якісних і кількісних показників (норми виробітку, норми часу тощо);
- уміння дотримуватись нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів в процесі виконання роботи;
- характер помилок та здатність їх виправити;
- рівень опанування основами професійної культури та здатності до продуктивної і творчої співпраці в колективі;
- уміння організувати робоче місце;
- рівень дотримання правил охорони праці.

Ці орієнтири покладені в основу виокремлення чотирьох рівнів навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О: початкового, середнього, достатнього, високого, які формуються на основі 12-ти бальної шкали оцінювання.

#### Початковий рівень

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
<p><b>Характеристика рівня:</b> Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи (фрагменти) навчального матеріалу та неусвідомлено виконує окремі практичні завдання (лабораторні, контрольні, підсумкові роботи тощо). При відповіді і виконанні практичних завдань допускається суттєвих помилок</p>	<p><b>Характеристика рівня:</b> Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора) відтворює на рівні розпізнання окремі компоненти професійних знань та виконує окремі елементи (фрагменти) навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи допускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат виконаної роботи не відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики з відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним показникам (нормам виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) на даний період навчання.</p>

#### Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на початковому рівні

Бал	Професійно-теоретична підготовка	Бал	Професійно-практична підготовка
1	Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та виконує зі значними труднощами	1	Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі компоненти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує лише елементи навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи допускається суттєвих

	окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.		помилки в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат виконаної роботи повністю не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує постійної допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці
2	Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти навчального матеріалу та неусвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок	2	Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує фрагменти навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат роботи істотно не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці
3	Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання фрагменти навчального матеріалу та неусвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок	3	Здобувач П(ПТ)О безсистемно, на рівні розпізнання відтворює окремі компоненти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З допомогою майстра виробничого навчання планує виробничі дії та виконує частину навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається значної кількості помилок в організації робочого місця та технологічних операціях, які самостійно виправити не може. Результат роботи не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці

### Середній рівень

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
<p><b>Характеристика рівня:</b>  Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання в неповному обсязі з частковою допомогою викладача. Недостатньо обгрунтовано аналізує і порівнює інформацію. Неусвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може</p>	<p><b>Характеристика рівня:</b>  Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції. З частковою допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора) організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробничі або контрольні завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. При виконанні роботи припускається помилок, які самостійно виправити не може. Результат виконаної роботи відповідає рівню кваліфікації на ступінь нижчому обумовленого кваліфікаційною характеристикою відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним показникам (нормі виробітку, часу, витрат матеріалу тощо) на даний період навчання</p>

## Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на середньому рівні

Бал	Професійно-теоретична підготовка	Бал	Професійно-практична підготовка
4	Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Має значні труднощі при аналізі та порівнянні. Недостатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може	4	Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює окремі компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. Не може пояснити зміст технологічного процесу та прийомів самоконтролю і методів контролю за якістю. З частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. При виконанні роботи припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може. Результат роботи відповідає мінімальним діючим якісним і кількісним показникам В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці
5	Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з частковою допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. Недостатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може	5	Здобувач П(ПТ)О допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі знання та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. З частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. Неусвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При виконанні роботи припускається помилок, які самостійно виправити не може. Результат роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці
6	Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити	6	Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює значну кількість компонентів професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З консультативною допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. Неусвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При виконанні роботи припускається

висновки. Користується окремими видами технічної та конструкторсько-технологічної документації. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які може частково виправити	помилок, які частково може виправити з допомогою майстра виробничого навчання. Результат виконаної роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує консультативної допомоги в організації робочого місця та дотриманні правил охорони праці
---	---

### Достатній рівень

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
<p><b>Характеристика рівня:</b> Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію і робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій). Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити</p>	<p><b>Характеристика рівня:</b> здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. Самостійно організовує робоче місце, планує виробничі дії та в цілому правильно виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Може розробляти окремі її види з консультацією майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора). Застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які може виправити. Результат виконаної роботи відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти або діючим якісним і кількісним показникам (нормі виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) на даний період навчання. Дотримується правил охорони праці.</p>

### Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на достатньому рівні

Бал	Професійно-теоретична підготовка навчальних досягнень	Бал	Професійно-практична підготовка
7	Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює суть основних положень навчального матеріалу та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, але містить неточності. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з консультативною допомогою викладача. Користується довідковою інформацією,	7	Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. Організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з незначним відхиленням від встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Застосовує прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Потребує консультації майстра виробничого навчання.

	технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє		При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які частково може виправити. Результат роботи в цілому відповідає якісним і кількісним показникам запланованого рівня кваліфікації. Дотримується правил охорони праці
8	Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією і робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обгрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з консультативною допомогою викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє	8	Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. Самостійно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією, що надається. Застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які може виправити. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим рівнем кваліфікації. Дотримується норм витрат матеріалів (ресурсів) та правил охорони праці
9	Здобувач П(ПТ)О володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах, застосовує його при виконанні практичних завдань як у типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією і робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обгрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити	9	Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує переважну більшість прийомів і технологічних операцій, необхідних для даної роботи. Самостійно, в цілому правильно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Може розробляти окремі її види. Правильно застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які виправляє. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим рівнем кваліфікації. Дотримується норм витрат матеріалів, енергоресурсів та правил охорони праці

### Високий рівень

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
<p><b>Характеристика рівня:</b> Здобувач П(ПТ)О володіє глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно застосовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь правильна, логічна містить аналіз, систематизацію та узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Здобувач П(ПТ)О правильно й усвідомлено застосовує всі види технічної і конструкторсько-технологічної документації. Самостійно, правильно, в повному обсязі виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно складеним планом. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається неточностей, які виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології</p>	<p><b>Характеристика рівня:</b> Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями в повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми і здатний ефективно виконувати технологічні операції, необхідні для даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної і конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого або контрольного завдання. Зразково дотримується нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів. Правильно і усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної і творчої співпраці в колективі. В процесі роботи може припускатися неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає рівню кваліфікаційної характеристики з відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним показникам (нормі виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) або може відповідати вищому кваліфікаційному рівню, ніж запланований. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил охорони праці</p>

### Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на високому рівні

Бал	Професійно-теоретична підготовка	Бал	Професійно-практична підготовка
10	<p>Здобувач П(ПТ)О уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію в обсязі, що відповідає навчальній програмі. Володіє глибокими, міцними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Вміє самостійно</p>	10	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями в обсязі, що передбачений навчальною програмою, та самостійно, правильно, впевнено виконує прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації яка передбачена навчальною програмою. Вміє розробляти окремі її види. Дотримується нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів.</p>



	<p>користуватися джерелами інформації. Здобувач П(ПТ)О самостійно й правильно застосовує довідкову інформацію, технічну та конструкторсько-технологічну документацію. Практичні завдання виконує в цілому правильно в повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і в дещо змінених умовах. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології</p>	<p>Виявляє елементи професійної культури та прагнення і здатність до продуктивної творчої співпраці в колективі. В процесі роботи може припускатись окремих неточностей, які самостійно виправляє. Результат виконаної роботи в цілому відповідає діючим заданим якісним і кількісним показникам. Раціонально організовує робоче місце та дотримується правил охорони праці</p>
11	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь здобувача П(ПТ)О повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити й користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові і міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено застосовує всі види довідкової інформації, технічної та конструкторсько-технологічної документації в межах навчальної програми. Може самостійно складати окремі її види. Практичні завдання виконує правильно, у повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє інтерес до обраної професії, нової техніки і технології</p>	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями у повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми, технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого або контрольного завдання. Зразково дотримується нормативів витрат матеріалу та інших ресурсів. Правильно й усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної і творчої співпраці в колективі. В процесі роботи припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє і виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил охорони праці</p>
12	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх</p>	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє системними професійними знаннями у повному обсязі та бездоганно виконує всі прийоми, технологічні</p>

<p>застосовує для виконання передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь здобувача П(ПТ)О повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити й користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові і міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено застосовує всі види довідкової інформації, технічної та конструкторсько-технологічної документації. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології</p>	<p>операції, необхідні для виконання конкретної роботи в межах навчальної програми. Повністю виконує або перевиконує норми часу. У повному обсязі виконує контрольне завдання у повній відповідності до конструкторсько-технологічної документації. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого (контрольного) завдання. Знаходить шляхи зменшення витрат матеріалів та інших ресурсів, що не впливають на якість. Впевнено й усвідомлено застосовує прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до співпраці в колективі. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам або може бути ще кращим. Забезпечує високий рівень організації праці і робочого місця, зразкового дотримання правил охорони праці</p>
--	--

На підставі наведених Типових критеріїв та у відповідності з вимогами стандартів П(ПТ)О з професій електротехнічних, машинобудівних та сфери послуг, що ґрунтуються на компетентнісному підході та модульному структуруванні, в ВПУ розробляються:

1. Критерії кваліфікаційної атестації випускників (разом з роботодавцями), які погоджуються з регіональними органами освіти.

2. Критерії оцінювання професійних компетентностей здобувачів П(ПТ)О з навчальних предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки, що формуються викладачами і майстрами виробничого навчання та ухвалюються відповідними методичними комісіями ВПУ.

Зазначені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О використовуються у ВПУ під час визначених законодавством видів контролю за навчально-виробничим процесом, причому, бали 1-3 відповідають параметру – «не знає/не вміє», 4-12 - «знає/вміє». Оцінювання набутих компетентностей під час Державної або проміжної (поетапної) кваліфікаційної атестації може здійснитись за параметрами: «знає – не знає»; «уміє – не вміє» або за 12-ти бальною шкалою.

Процедурами, що забезпечують оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О в ВПУ є поточний, тематичний, за навчальним модулем, проміжний і вихідний контроль.

Поточний контроль передбачає поточне оцінювання здобувачів П(ПТ)О з предметів загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, яке визначається на підставі усних та письмових відповідей, рівня виконання контрольних та домашніх робіт, лабораторно-практичних

завдань та інших форм контролю, що не суперечать етичним та методико-педагогічним нормам.

Поточні оцінки під час уроку виробничого навчання виставляються за підсумками виконаного здобувачами П(ПТ)О кожного навчально-виробничого завдання, а також шляхом спостереження за правильністю виконання прийомів, організацією і культурою праці, за використанням обладнання, інструментів, пристосувань та виконанням вимог охорони праці.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з таблицями, графіками, схемами; робота з кресленнями, інструкційно-технологічними картами; виконання різних видів письмових робіт, тестів; взаємоконтроль здобувачів П(ПТ)О у парах і групах; самоконтроль тощо.

Тематичне оцінювання застосовується під час тематичного контролю навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О після завершення опрацювання теми освітньої програми з предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки. Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки набутих компетентностей;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги здобувачів П(ПТ)О до найважливіших змістових аспектів кожного предмета.

Навчальні досягнення здобувачів П(ПТ)О з предметів теоретичного навчання за семестр визначаються поточними та тематичними оцінками; з професійно-практичної підготовки – на підставі поточних і тематичних оцінок та оцінювання перевірних робіт.

Оцінювання за навчальним модулем здійснюється з предметів теоретичного та виробничого навчання після оволодіння здобувачами П(ПТ)О кожного навчального модуля.

Проміжне оцінювання здійснюється в межах проміжного контролю і передбачає проведення семестрових заліків, річних підсумкових заліків, проміжної кваліфікаційної атестації (кваліфікаційного іспиту), індивідуальних завдань. Річні оцінки виставляються на підставі семестрових навчальних оцінок та заліків з предметів, що передбачені освітніми програмами.

Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає: кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника відповідного кваліфікаційного рівня; державний кваліфікаційний іспит або захист дипломної роботи, проекту чи творчої роботи, що їх замінює. Державна або проміжна (поетапна) кваліфікаційна атестація проводиться за результатами здобуття кожної професійної кваліфікації.

Терміни проведення контрольних, перевірних робіт визначаються відповідним затвердженим графіком. Періодичність і форми проміжного та вихідного контролю визначаються освітніми програмами.

Основними документами обліку результатів поточного, тематичного, за навчальним модулем, проміжного контролю є журнали теоретичного і виробничого навчання установленої форми.

Результати проміжної та державної кваліфікаційної атестації вносяться до протоколу встановленого зразка, потім до журналу обліку теоретичного і виробничого навчання та до зведеної відомості.

До атестації з навчальних предметів, що входять до додатка диплома (свідоцтва), допускаються здобувачі П(ПТ)О, які мають річні оцінки не нижче 4 бали з професійно-практичної підготовки і з усіх навчальних предметів (професійно-теоретичної, загальнопрофесійної підготовки тощо), що входять до додатка диплома (свідоцтва).

### **5.3 Академічна доброчесність здобувачів П(ПТ)О**

Система та механізми забезпечення в ВПУ академічної доброчесності здобувачів П(ПТ)О висвітлені в Положенні про академічну доброчесність (далі – ПАД):

- умови дотримання академічної доброчесності;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- порядок встановлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами П(ПТ)О та притягнення їх до академічної відповідальності;
- оскарження рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності здобувачів П(ПТ)О;
- порядок попередження фактів порушення здобувачами П(ПТ)О академічної доброчесності і професійної етики.

## РОЗДІЛ 6

### ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Критерії і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників застосовуються з метою організації їх безперервного розвитку та мотивування до системного вдосконалення професійних компетентностей.

#### **6.1 Критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Критерії розроблені для наступних категорій педагогічних працівників: викладачів, майстрів виробничого навчання, методистів, соціального педагога, практичного психолога, вихователів, керівників гуртків.

Критерії для зазначених категорій працівників наведені в Положенні про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних працівників ВПУ (далі – ПРС), яке затверджене на засіданні педагогічної ради колективу і є невід'ємною частиною ВС П(ПТ)О ВПУ.

У ПРС регламентуються кількісні норми бального оцінювання відповідно до виконання основних показників кожною категорією педагогічних працівників; описано методику розрахунку індивідуального рейтингу педагогічного працівника та організаційні аспекти щодо процесу подання і обробки даних для розрахування рейтингів педагогічних працівників. Окрім того, в ПРС передбачене нарахування додаткових заохочувальних балів за особисті досягнення й нагороди та перелік порушень, за допущення яких з педагогічних працівників стягуються рейтингові бали.

#### **6.2 Процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Процедурами оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників визначені такі: призначення на посаду, атестація, сертифікація, підвищення кваліфікації.

Процедура призначення на посаду педагогічного працівника регулюється чинним законодавством (укладення контрактів) відповідно до встановлених вимог.

Процедура атестації педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне та комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. Атестація здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників і є обов'язковою.

Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

Комплексну оцінку діяльності педагогічних працівників за міжатестаційний період здійснює атестаційна комісія I рівня (у випадку присвоєння кваліфікаційних категорій: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії») та атестаційна комісія III рівня (у випадку присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань: «старший викладач», «викладач-методист», «вихователь-методист», «майстер виробничого навчання I категорії», «майстер виробничого навчання II категорії»).

Атестаційна комісія вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з предмета, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичної комісії, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо.

Зазначена процедура може бути черговою або позачерговою. У переважній більшості педагогічні працівники проходять чергову атестацію, яка здійснюється не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. Позачергова атестація проводиться з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), педагогічного звання не раніш, як через два роки після присвоєння попередньої.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді; викладачам, вихователям, соціальним педагогам, практичним психологам присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання; майстрам виробничого навчання, керівникам гуртків – встановлюються тарифні розряди та присвоюються педагогічні звання. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Необхідною умовою чергової атестації є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації педагогічних працівників на засадах вільного вибору форм навчання, програм і суб'єктів підвищення кваліфікації. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі П(ПТ)О та забезпечення якості П(ПТ)О.

Відповідно до Закону України "Про освіту" загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань,

вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Для викладачів загальноосвітніх предметів передбачене щорічне підвищення кваліфікації (не менше 30 годин). Для викладачів і майстрів виробничого навчання, які проводять освітній процес з предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, не встановлено чіткої регламентації обсягу навчального часу за роками, але загальна кількість академічних годин за міжатестаційний період має бути не менше 150.

За результатами успішного проходження відповідного навчання (курсів) суб'єктом підвищення кваліфікації надається свідоцтво або сертифікат про підвищення кваліфікації педагогічного працівника з вказівкою кількості відпрацьованих академічних годин, які є дійсними упродовж п'ятих років.

Окрім підвищення кваліфікації законодавчо визначено процедуру сертифікації педагогічних працівників. На відміну від атестації і підвищення кваліфікації сертифікація відбувається на добровільних засадах, виключно за ініціативою педагогічного працівника.

Сертифікація – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Формування та забезпечення функціонування системи сертифікації педагогічних працівників здійснює ВПУальний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

### **6.3 Система та механізми забезпечення в ВПУ академічної доброчесності педагогічних працівників**

Система та механізми забезпечення в ВПУ академічної доброчесності педагогічних працівників висвітлені в Положенні про академічну доброчесність (далі – ПАД), в тому числі:

- умови дотримання академічної доброчесності;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- заходи з попередження фактів порушення норм академічної доброчесності та професійної етики;
- встановлення фактів порушення академічної доброчесності;
- оскарження рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності.

## РОЗДІЛ 7

### УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

#### 7.1 Критерії та процедури оцінювання управлінської діяльності

Критерії і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників спрямовані на забезпечення якості П(ПТ)О в ВПУ і ґрунтуються на неухильному дотриманні вимог законодавства.

Управлінський цикл передбачає стратегічне та поточне планування освітньої діяльності, організацію освітнього процесу, здійснення моніторингу виконання поставлених завдань та інші дії. Важливими процедурами, що забезпечують якість управлінських процесів, є планування всіх напрямів діяльності ВПУ, визначення режиму його роботи, прийняття на роботу та звільнення працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення, випадки булінгу тощо.

Критерії оцінювання рівня управлінської діяльності керівних працівників ВПУ формуються відповідно до 12-ти вимог (правил), що наводяться нижче.

#### **Вимога 1.** Організаційно-правові засади діяльності ВПУ:

1.1 У ВПУ наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативно-правових актів.

1.2. В закладі професійної освіти наявні організаційні та розпорядчі документи, що відповідають вимогам нормативно-правових актів.

#### **Вимога 2.** Наявність стратегії розвитку та системи планування:

2.1. У ВПУ затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

2.2. В ВПУ річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку.

2.3. У закладі професійної освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості П(ПТ)О.

2.4. Керівництво ВПУ планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

#### **Вимога 3.** Формування контингенту здобувачів П(ПТ)О:

3.1 Прийом на навчання здобувачів П(ПТ)О здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого регіонального замовлення та згідно з укладеними угодами з юридичними і фізичними особами.

3.2. Чисельність здобувачів П(ПТ)О відповідає ліцензійному обсягу ВПУа.

3.3. В ВПУ здійснюється профорієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації молоді на підготовку та отримання робітничої професії).

**Вимога 4.** Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:



4.1. Керівник ВПУ формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до чинних професійних стандартів, штатного розпису та освітніх програм.

4.2. Керівництво закладу мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, впровадження інновацій.

4.3. Керівництво ВПУ сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

**Вимога 5.** Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази:

5.1 ВПУ співпрацює з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку.

**Вимога 6.** Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями:

6.1 В ВПУ створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у тому числі в умовах виробництва).

**Вимога 7.** Результативність (якість) освітньої діяльності:

7.1. Результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О відповідають фактичному рівню.

7.2. У ВПУ кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних атестацій або поетапно кваліфікаційних атестацій.

7.3 ВПУ сприяє працевлаштуванню випускників, котрі здобували освіту за регіональним замовленням.

**Вимога 8.** Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності:

8.1 ВПУ впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

**Вимога 9.** Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ВПУ:

9.1 Керівництво закладу професійної освіти дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності.

**Вимога 10.** Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів П(ПТ)О:

10.1. Здобувачі П(ПТ)О на період навчання забезпечуються стипендіями у визначеному порядку.

10.2. В ВПУ організовано соціальний захист здобувачів П(ПТ)О.

**Вимога 11.** Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ВПУ з місцевою громадою:

11.1 В закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

11.2 Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

11.3 Керівництво ВПУ створює умови для розвитку громадського самоврядування.

11.4 Керівництво закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

11.5 Режим роботи ВПУ та розклад занять враховують вимоги освітніх програм.

**Вимога 12.** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм:

12.1 Керівництво ВПУ сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує взаємну довіру та конструктивну взаємодію здобувачів П(ПТ)О, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників ВПУ.

12.2 ВПУ оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

## РОЗДІЛ 8

### МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ВС П(ПТ)О

Механізми реалізації ВС П(ПТ)О передбачають здійснення періодичного моніторингу (додаток А) та самооцінювання (раз на рік) компонентів ВС П(ПТ)О за визначеними напрямками відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур ВПУ, на основі ефективних методів збору інформації та відповідного інструментарію.

Методами збору інформації визначені такі: спостереження, опитування (анкетування, інтерв'ювання), вивчення документації.

Процедури та результати оцінювання узагальнюються і відображаються у табличній формі (додаток Б), яка містить наступні графи: напрями, компоненти, критерії та індикатори оцінювання (по вертикалі); періодичність оцінювання, відповідальні за оцінювання, методи збору інформації та інструментарій, форма узагальнення інформації, управлінське рішення (по горизонталі).

Отримана інформація оцінюється за цифровою чотирирівневою (десятирівневою) шкалою (додаток В) та орієнтовними рівнями оцінювання ВПУ щодо дотримання ним вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (додаток Г) спочатку за індикаторами, потім узагальнюється за критеріями, компонентами, напрямками і в цілому по ВПУ (додаток Д). Результати оцінювання та узагальнення передаються адміністрації ВПУ для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості П(ПТ)О в ВПУ.

## ДОДАТОК А

### Моніторинги показників якості освіти за компонентами

№№ з/п	Вид моніторингу за об'єктом	Вид моніторингу за періодичністю	Матеріали для моніторингу	Укладач матеріалів	Виконавець моніторингу	Відповідальний
1	2	3	4	5	6	7
<i>Оцінювання здобувачів П(ПТ)О</i>						
1.	Моніторинг якості знань	<ul style="list-style-type: none"> <li>• семестровий;</li> <li>• річний;</li> <li>• позаплановий.</li> </ul>	журнали т/н, журнали в/н	викладачі, майстри в/н	класні керівники, майстри в/н, моніторингова група	заступник директора з НВЧ, заступник директора з НВР методист, старший майстер
<i>Оцінювання діяльності педагогічних працівників</i>						
2.	Моніторинг руху контингенту	<ul style="list-style-type: none"> <li>• семестровий;</li> <li>• річний;</li> <li>• позаплановий.</li> </ul>	книги наказів «З-УДЗ», «В-УДЗ»	заступник директора з НВЧ	заступник директора з НВЧ	заступник директора з НВЧ
3.	Рейтингове оцінювання діяльності майстрів виробничого навчання	річний	рейтинг-листи	майстри адміністрація в/н,	заступник директора з НВЧ, старший майстер	заступник директора з НВЧ, старший майстер
4.	Рейтингове оцінювання діяльності викладачів	річний	рейтинг-листи	викладачі, адміністрація	заступник директора з НВЧ, заступник директора з НВР	заступник директора з НВЧ, заступник директора з НВР
5.	Рейтингове оцінювання діяльності інших педагогічних працівників.	річний	рейтинг-листи	педпрацівники, які підлягають оцінюванню, адміністрація	заступник директора з НВЧ, заступник директора з НВР, заступник директора з НВР	заступник директора з НВЧ, заступник директора з НВР
<i>Соціальне партнерство</i>						
6.	Моніторинг бази проходження виробничої практики за професіями	річний	договори про навчально-виробничу практику	-	старший майстер, майстри в/н	заступник директора з НВЧ

7.	Моніторинг працевлаштування випускників	річний	зворотні талони, довідки про працевлаштування	-	старший майстер, майстри в/н	заступник директора з НВЧ
<b>Освітнє середовище</b>						
8.	Стан забезпечення засобами навчання	річний	інвентаризаційні відомості	спеціалісти відділу бухгалтерії	старший майстер, майстри в/н, викладачі	заступник директора з НВЧ
9.	Охорона праці	двічі на рік (вересень, березень)	журнали інструктажів	керівники підрозділів	інженер з охорони праці	інженер з охорони праці
10.	Виховна діяльність	семестровий	робота інформаційно-бібліотечного ВПУ	класні керівники, викладачі, майстри в/н	бібліотекар	заступник директора з НВР
		річний	профорієнтаційна робота	заступник директора з НВР	заступник директора з НВР	заступник директора з НВР
		семестровий	соціально-психологічний супровід	класні керівники, майстри в/н	соціальний педагог, практичний психолог	заступник директора з НВР
		семестровий	художньо-естетичне виховання	-	керівники гуртків	заступник директора з НВР
		семестровий	спортивне виховання	-	керівник фізичного виховання, викладачі фізичної культури	заступник директора з НВР
		семестровий	медичний супровід	класні керівники, майстри в/н	медична сестра, інженер з ОП	заступник директора з НВР
<b>Управлінська діяльність</b>						
11.	Моніторинг кадрового складу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• річний;</li> <li>• позаплановий.</li> </ul>	особові справи	Інспектор з кадрів	заступник директора з НВЧ, заступник директора з НВР, старший майстер, методист	заступник директора з НВЧ
12.	Моніторинг бази соціальних партнерів	річний	договори про надання освітніх послуг та про виробничу практику	-	старший майстер, майстри в/н	заступник директора з НВЧ

## ДОДАТОК Б

### Механізми реалізації ВС П(ПТ)О (самоаналіз)

№ з/п	Напрями, компоненти, критерії та індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форма узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	4	5	6	7
<b>I НАПРЯМ: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>					
<b>1.1</b>	<b>Компонент:</b> Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в ВПУ				
<b>1.1.1</b>	<b>Критерій:</b> Будівлі, споруди, приміщення і територія ВПУ є безпечними для навчання та праці	Завідуюча господарством		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
1.1.1.1	Облаштування території ВПУ є безпечними		1. Спостереження.		
1.1.1.2	У ВПУ забезпечується належний повітряно-тепловий режим, прибирання приміщень, облаштування та утримання санвузлів		1. Спостереження. 2. Анкетування педпрацівників та/або батьків. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.1.3	В ВПУ забезпечується раціональне використання будівель, споруд, приміщень, території та земельних ділянок		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
1.1.1.4	У ВПУ є робочі місця для педагогічних працівників, що облаштовані відповідно до профілю діяльності		1. Спостереження. 2. Анкетування педпрацівників.		
1.1.1.5	В ВПУ є робочі місця для здобувачів П(ПТ)О, що облаштовані відповідно до вимог освітніх програм		1. Спостереження. 2. Вивчення документів. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.1.6	У ВПУ облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу, у тому числі, для осіб з інвалідністю (за потребою)		1. Спостереження. 2. Анкетування педпрацівників та/або здобувачів П(ПТ)О.		
<b>1.1.2</b>	<b>Критерій:</b> ВПУ забезпечений навчальними приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітніх програм	Заступник директора з НВЧ		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.1.2.1	В ВПУ є достатня кількість приміщень, необхідних для реалізації освітніх програм		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		

1.1.2.2	Частка навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, майданчиків, спортивної та актової зали, що обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітніх програм		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
1.1.2.3	Частка навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, майданчиків, спортивної та актової зали, площа яких відповідає встановленим нормативам		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
1.1.2.4	Частка забезпечення ВПУ комп'ютерною та мультимедійною технікою, необхідною для виконання освітніх програм		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
<b>1.1.3</b>	<b>Критерій:</b> Здобувачі П(ПТ)О та працівники ВПУ обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	інженер з охорони праці		аналітична довідка	рішення педради
1.1.3.1.	В ВПУ проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.3.2	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.3.3	У ВПУ наявна служба охорони праці		1. Вивчення документів.		
1.1.3.4	Частка посадових інструкцій працівників ВПУ в яких наявний обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності		1. Вивчення документів.		
1.1.3.5	Частка забезпечення здобувачів П(ПТ)О, працівників ВПУ засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів		1. Вивчення документів.		
<b>1.1.4</b>	<b>Критерій:</b> Учасники освітнього процесу обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами П(ПТ)О та працівниками або раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів	Інженер з охорони праці		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.1.4.1	У ВПУ проводяться інструктажі педагогічних працівників, здобувачів П(ПТ)О з питань надання їм домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття		1. Вивчення документів.		
1.1.4.2	У разі нещасного випадку педпрацівники та керівництво ВПУ діють у встановленому законодавством порядку		1. Вивчення документів.		
1.1.4.3	Частка педпрацівників, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
1.1.4.4	Частка здобувачів П(ПТ)О, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків		1. Вивчення документів. 2. Анкетування учнів		
<b>1.1.5</b>	<b>Критерій:</b> У ВПУ створені умови для харчування учасників освітнього процесу	Заступник директора з НВР		письмовий звіт	наказ

	<b>Індикатори:</b>				
1.1.5.1	В ВПУ організовано безкоштовне харчування здобувачів П(ПТ)О визначених законодавством категорій			1. Вивчення документів.	
1.1.5.2	Харчування у ВПУ здійснюється відповідно до норм харчування на одного здобувача П(ПТ)О згідно з віковою групою			1. Вивчення документів.	
1.1.5.3	У ВПУ не допускається реалізація заборонених продуктів харчування			1. Вивчення документів.	
1.1.5.4	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування			1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	
<b>1.1.6</b>	<b>Критерій:</b> У ВПУ створені умови для безпечного використання мережі Інтернет учасниками освітнього процесу	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.1.6.1	У ВПУ застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет			1. Вивчення документів. 2. Спостереження.	
1.1.6.2	Частка учасників освітнього процесу, які поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	
<b>1.1.7</b>	<b>Критерій:</b> В ВПУ застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів П(ПТ)О до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	Заступник директора з НВЧ		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
1.1.7.1	У ВПУ налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів П(ПТ)О до освітнього процесу			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	
1.1.7.2	ВПУ сприяє адаптації педпрацівників до професійної діяльності			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	
1.1.7.3	Частка молодих спеціалістів, які працюють в ВПУ більше трьох років			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників	
<b>1.1.8</b>	<b>Критерій:</b> У ВПУ створені умови для медичного обслуговування учасників освітнього процесу	Заступник директора з НВР		письмовий звіт	рішення педради
1.1.8.1	У ВПУ наявний медичний пункт та медичний працівник			1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	
<b>1.2</b>	<b>Компонент:</b> Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (на підприємствах під час виробничої практики)				
<b>1.2.1</b>	<b>Критерій:</b> На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам П(ПТ)О забезпечуються робочі місця, безпечні умови	Інженер з охорони		письмовий звіт	рішення педради



	праці відповідно до освітніх програм та угод	праці, старший майстер			
	<b>Індикатори:</b>				
1.2.1.1	Частка здобувачів о П(ПТ)О, які на період виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам освітніх програм	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпечені спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичним обслуговуванням	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.3	Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях створені та забезпечуються безпечні умови праці	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.4	Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках	Інженер з охорони праці	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.5	ВПУ здійснює контроль за створенням безпечних і здорових умов праці здобувачів П(ПТ)О під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.6	Частка здобувачів П(ПТ)О, які пройшли медичний огляд, спеціальне навчання з питань охорони праці до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, організаціях	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>1.2.2</b>	<b>Критерій:</b> Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів П(ПТ)О не використовується для цілей, не передбачених освітніми програмами	Старший майстер		письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.2.2.1	Під час виробничого навчання та виробничої практики підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту освітніх програм		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
1.2.2.2	Режим робочого дня неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим законодавством		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>1.3</b>	<b>Компонент:</b> Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
<b>1.3.1</b>	<b>Критерій:</b> ВПУ планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Заступник директора з НВР		письмовий звіт	рішення педради

	<b>Індикатори:</b>				
1.3.1.1	В ВПУ розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу			1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	
1.3.1.2	В ВПУ реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації			1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом.	
1.3.1.3	Частка учасників освітнього процесу, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним			1. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	
1.3.1.4	Керівництво та педагогічні працівники обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства, проходять відповідне навчання та ознайомлюються з нормативно-правовими актами			1. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом. 2. Анкетування педпрацівників.	
1.3.1.5	ВПУ співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	
<b>1.3.2</b>	<b>Критерій:</b> Правила внутрішнього розпорядку ВПУ забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Заступник директора з НВР		письмовий звіт	рішення педради
1.3.2.1	У ВПУ оприлюднені правила внутрішнього розпорядку, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	
1.3.2.2	Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами внутрішнього розпорядку ВПУ			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	
1.3.2.3	Частка учасників освітнього процесу, які дотримуються прийнятих в ВПУ правил внутрішнього розпорядку			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків	
<b>1.3.3</b>	<b>Критерій:</b> Керівник та заступники керівника ВПУ, педпрацівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	Заступник директора з НВР		письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.3.3.1	З метою запобігання різним проявам насильства (у ВПУ та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів П(ПТ)О			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	

	на заняттях та вживаються відповідні заходи		3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.		
1.3.3.2	ВПУ реагує на звернення про можливі випадки булінгу (у разі наявності)		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
1.3.3.3	Психологічна служба ВПУ (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
1.3.3.4	Частка здобувачів (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують в ВПУ соціальну та психолого-педагогічну підтримку		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.3.3.5	ВПУ у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом.		
<b>1.4</b>	<b>Компонент:</b> Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
<b>1.4.1</b>	<b>Критерій:</b> Приміщення та територія ВПУ облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Завідувачка господарством		письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.4.1.1	В ВПУ забезпечується архітектурна доступність території та будівель		1. Спостереження 2. Вивчення документів.		
1.4.1.2	В ВПУ приміщення (санвузли, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
1.4.1.3	В ВПУ наявні та використовуються ресурсна кімната, медіатека, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності таких осіб)		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
<b>1.4.2</b>	<b>Критерій:</b> В ВПУ застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	Заступник директора з НВЧ		письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.4.2.1	ВПУ забезпечений асистентом викладача, асистентом майстра		1. Вивчення документів.		

	виробничого навчання, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)				
1.4.2.2	В ВПУ забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (за потребою)			1. Вивчення документів.	
1.4.2.3	Педпрацівники застосовують форми, методи, прийоми роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами			1. Спостереження (уроки)	
1.4.2.4	В ВПУ налагоджено співпрацю педпрацівників з питань навчання здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	Заступник директора з НВР		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.	
<b>1.4.3</b>	<b>Критерій:</b> ВПУ взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного ВПУ, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів П(ПТ)О під час здобуття освіти (за наявності здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами)	Заступник директора з НВР			письмовий звіт рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.4.3.1	В ВПУ індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків (осіб, які їх замінюють) та створені умови для залучення асистента здобувача П(ПТ)О в освітній процес			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.	
1.4.3.2	ВПУ співпрацює з інклюзивно-ресурсним ВПУом щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами			1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.	
<b>1.4.4</b>	<b>Критерій:</b> Освітнє середовище мотивує здобувачів П(ПТ)О до оволодіння професійними і ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя	Заступник директора з НВР			письмовий звіт наказ
	<b>Індикатори:</b>				
1.4.4.1	В ВПУ формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів П(ПТ)О			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	
1.4.4.2	Простір ВПУ, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню (досягненню) професійних та ключових компетентностей здобувачів П(ПТ)О			1. Вивчення документів. 2. Спостереження.	
1.4.4.3	ВПУ виконує технологічні вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності			1. Вивчення документів. 2. Спостереження.	
1.4.4.4	ВПУ виконує технологічні вимоги щодо навчально-методичного			1. Вивчення документів.	

	забезпечення освітньої діяльності		2. Спостереження.		
<b>1.4.5</b>	<b>Критерій:</b> В ВПУ створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека тощо)	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.4.5.1	В ВПУ наявний доступ до інформаційних ресурсів		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
1.4.5.2	Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу		1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.4.5.3	Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Спостереження . 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.4.5.4	ВПУ виконує технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності		1. Вивчення документів. 2. Спостереження . 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>1.4.6</b>	<b>Критерій:</b> ВПУ планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів П(ПТ)О та педпрацівників до позаурочної діяльності	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.4.6.1	Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють в ВПУ		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.4.6.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють поза межами ВПУ		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.4.6.3	Частка педпрацівників, які залучені до позаурочної організаційної та виховної роботи серед здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
1.4.6.4	Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучаються до участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах тощо		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>1.5</b>	<b>Компонент:</b> Забезпечення дистанційного навчання (у разі потреби)				
<b>1.5.1</b>	<b>Критерій:</b> ВПУ спроможний організувати, впровадити та здійснити ефективно дистанційне навчання (у разі потреби)	Заступник директора з НВЧ		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.5.1.1	Ступінь відповідності (%) ВПУ вимогам щодо науково-методичного та системотехнічного забезпечення для впровадження та здійснення дистанційного навчання		1. Вивчення документів.		

1.5.1.2	Частка педагогічних працівників, які забезпечені відповідними технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для здійснення дистанційного навчання		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
1.5.1.3	Частка педагогічних працівників, які пройшли відповідну підготовку та володіють інформаційно-комунікаційними і психолого-педагогічними технологіями дистанційного навчання		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
1.5.1.4	Частка здобувачів освіти, які мають відповідні технічні засоби та доступ до мережі Інтернет для дистанційного навчання		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О		
<b>II</b>	<b>НАПРЯМ: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА П(ПТ)О</b>				
<b>2.1</b>	<b>Компонент:</b> Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів П(ПТ)О системи оцінювання їх навчальних досягнень				
<b>2.1.1</b>	<b>Критерій:</b> Здобувачі П(ПТ)О отримують від педпрацівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Заступник директора з НВЧ		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
2.1.1.1	В ВПУ оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.	аналітична довідка	рішення педради
2.1.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О		
<b>2.1.2</b>	<b>Критерій:</b> Система оцінювання в ВПУ сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Заступник директора з НВЧ		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
2.1.2.1	Частка педпрацівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
<b>2.1.3</b>	<b>Критерій:</b> Здобувачі П(ПТ)О вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	Заступник директора з НВЧ		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатор:</b>				
2.1.3.1	Частка здобувачів П(ПТ)О вважають оцінювання результатів їх навчання у ВПУ справедливим і об'єктивним		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>2.2</b>	<b>Компонент:</b> Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача П(ПТ)О				
<b>2.2.1</b>	<b>Критерій:</b> В ВПУ здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів П(ПТ)О	Заступник директора з НВЧ, НВЧ		аналітична довідка	рішення педради

	<b>Індикатори:</b>				
2.2.1.1	У ВПУ систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування педпрацівників.		
2.2.1.2	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів П(ПТ)О приймаються рішення щодо їх коригування		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
2.2.1.3	Частка здобувачів П(ПТ)О, динаміка результатів навчання яких є позитивною (упродовж навчання)		1. Вивчення документів.		
2.2.1.4	Частка здобувачів П(ПТ)О динаміка результатів навчання яких є негативною (упродовж навчання)		1. Вивчення документів		
<b>2.2.2</b>	<b>Критерій:</b> У ВПУ впроваджується система формувального оцінювання	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
2.2.2.1	Частка педпрацівників, які за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів П(ПТ)О, формують у них внутрішню мотивацію, позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
<b>2.3</b>	<b>Компонент:</b> Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів П(ПТ)О відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
<b>2.3.1</b>	<b>Критерій:</b> ВПУ сприяє формуванню у здобувачів П(ПТ)О відповідального ставлення до результатів навчання	Заступник директора з НВР			
	<b>Індикатори:</b>				
2.3.1.1	Педпрацівники надають здобувачам П(ПТ)О необхідну допомогу в навчальній діяльності		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>2.3.2</b>	<b>Критерій:</b> ВПУ забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів П(ПТ)О	Заступник директора з НВЧ		письмовий звіт	наказ
2.3.2.1	Частка педпрацівників, які в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів П(ПТ)О		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>2.4</b>	<b>Компонент:</b> Академічна доброчесність здобувачів П(ПТ)О				
<b>2.4.1</b>	<b>Критерій:</b> Здобувачі П(ПТ)О під час освітнього процесу дотримуються академічної доброчесності	Заступник директора з НВР		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				

2.4.1.1	Здобувачі П(ПТ)О діють на засадах академічної доброчесності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
2.4.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які дотримуються академічної доброчесності		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>III</b>	<b>НАПРЯМ: ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>				
<b>3.1</b>	<b>Компонент:</b> Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування професійних і ключових компетентностей здобувачів П(ПТ)О				
<b>3.1.1</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.1.1.1	Частка педпрацівників, які використовують поурочно-тематичні плани та освітні програми з професійно-теоретичної підготовки, аналізують їх результативність		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
3.1.1.2	Частка педпрацівників, які використовують поурочно-тематичні плани та освітні програми з професійно-практичної підготовки, переліки навчально-виробничих робіт з професії, що відповідають освітнім програмам, аналізують їх результативність		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
<b>3.1.2</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей	Заступник директора з НВЧ		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
3.1.2.1.	Частка педпрацівників, які використовують освітні, виробничі технології, спрямовані на оволодіння здобувачами П(ПТ)О професійних та ключових компетентностей		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
<b>3.1.3</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів П(ПТ)О (за потреби)	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
3.1.3.1	Педпрацівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність (за потребою)		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
<b>3.1.4</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради



	<b>Індикатор</b>				
3.1.4.1	Частка педпрацівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	
<b>3.1.5</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів П(ПТ)О у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Заступник директора з НВЧ		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор</b>				
3.1.5.1	Частка педпрацівників, які використовують зміст предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей			1. Анкетування педпрацівників.	
<b>3.1.6</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.1.6.1	Частка педпрацівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі			1. Вивчення документації. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О	
<b>3.2</b>	<b>Компонент:</b> Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педпрацівників				
<b>3.2.1</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.2.1.1	Частка педпрацівників ВПУ, які обирають різні види, форми і напрями підвищення педагогічної та фахової майстерності			1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників.	
<b>3.2.2</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	Заступник директора з НВЧ		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.2.2.1	Частка педпрацівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	
3.2.2.2	Частка педпрацівників, які здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або П(ПТ)О			1. Анкетування педпрацівників.	
<b>3.3</b>	<b>Компонент:</b> Налагодження співпраці зі здобувачами П(ПТ)О, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками ВПУ				
<b>3.3.1</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники діють на засадах педагогіки партнерства	Заступник директора		аналітична довідка	рішення педради

		з НВЧ			
	<b>Індикатори:</b>				
3.3.1.1	Частка здобувачів П(ПТ)О, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
3.3.1.2	Частка педпрацівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами П(ПТ)О із застосуванням особистісно орієнтованого підходу		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>3.3.2</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники співпрацюють з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.3.2.1	У ВПУ налагоджена конструктивна комунікація педпрацівників із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О в різних формах		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування батьків.		
3.3.2.2	Частка батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О, які задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками		1. Анкетування батьків.		
<b>3.3.3</b>	<b>Критерій:</b> У ВПУ існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.3.3.1	Частка педпрацівників, які надають методичну підтримку колегам, які її потребують, обмінюються досвідом (консультації, семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, публікації)		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
3.3.3.2	Частка педпрацівників, які потребують методичної допомоги, яким надають методичну підтримку колеги		1. Анкетування педпрацівників.		
<b>3.4</b>	<b>Компонент:</b> Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів П(ПТ)О на засадах академічної доброчесності				
<b>3.4.1</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
3.4.1.1	Частка педпрацівників, які діють на засадах академічної доброчесності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
<b>3.4.2</b>	<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти			письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
3.4.2.1	Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		

			3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О		
3.5	<b>Компонент:</b> Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників				
3.5.1	<b>Критерій:</b> Педпрацівники отримують від керівництва ВПУ інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їхньої педагогічної діяльності	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.5.1.1	У ВПУ оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
3.5.1.2	Частка педпрацівників, які отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної роботи		1. Анкетування педпрацівників.		
3.5.1.3	Частка педпрацівників, які вважають критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності об'єктивними		1. Анкетування педпрацівників.		
<b>IV</b>	<b>НАПРЯМ: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
4.1	<b>Компонент:</b> Організаційно-правові засади діяльності ВПУ				
4.1.1	<b>Критерій:</b> В ВПУ наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних	Заступник директора з НВЧ		аналітична довідка	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.1.1.1	Ступінь відповідності установчих, реєстраційних та дозвільних документів ВПУ вимогам нормативних документів		1. Вивчення документів.		
4.1.1.2	Частка атестованих професій від загальної кількості ліцензованих		1. Вивчення документів.		
4.2	<b>Компонент:</b> Формування контингенту здобувачів П(ПТ)О				
4.2.1	<b>Критерій:</b> Прийом на навчання здобувачів П(ПТ)О здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого регіонального замовлення згідно з угодами з юридичними і фізичними особами	Заступник директора з НВЧ		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.2.1.1	Керівництво ВПУ аналізує стан виконання показників регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників		1. Вивчення документів.		
4.2.1.2	В ВПУ наявні правила прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства		1. Вивчення документів.		
4.2.1.3	Частка двосторонніх договорів, укладених між ВПУом та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства		1. Вивчення документів.		
4.2.1.4	Ступінь виконання обсягів прийому кваліфікованих робітників		1. Вивчення документів.		
4.2.1.5	Ступінь виконання обсягів випуску кваліфікованих робітників		1. Вивчення документів.		
4.2.1.6	Ступінь відповідності ведення ВПУом ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів П(ПТ)О нормативним		1. Вивчення документів.		

	вимогам				
4.2.2	<b>Критерій:</b> Чисельність здобувачів П(ПТ)О відповідає ліцензійному обсягу ВПУ	Заступник директора з НВЧ		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.2.2.1	Ступінь відповідності контингенту здобувачів П(ПТ)О ліцензійному обсягу ВПУ		1. Вивчення документів.		
4.2.2.2	Чисельність здобувачів П(ПТ)О у навчальних групах відповідає встановленим нормативам		1. Вивчення документів.		
4.2.2.3	Дострокове відрахування здобувачів П(ПТ)О за невиконання вимог навчальних планів та навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів		1. Вивчення документів.		
4.2.3	<b>Критерій:</b> У ВПУ здійснюється профорієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії у ВПУ, проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.2.3.1	Заходи щодо профорієнтаційної роботи ВПУ реалізують вимоги нормативних актів		1. Вивчення документів.		
4.2.3.2	Результативність функціонування ВПУ професійної кар'єри та розвитку		1. Вивчення документів 2. Анкетування роботодавців.		
4.2.3.3	ВПУ забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та закладу освіти		1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.3	<b>Компонент:</b> Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності ВПУ, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
4.3.1	<b>Критерій:</b> В ВПУ затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Заступник директора з НВЧ		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
4.3.1.1	Стратегія та програма розвитку ВПУ відповідають особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів П(ПТ)О, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності		1. Вивчення документів.		
4.3.2	<b>Критерій:</b> У ВПУ річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми	Заступник директора	1. Вивчення документів.	аналітична довідка	рішення педради

	його розвитку	з НВЧ			
	<b>Індикатори:</b>				
4.3.2.1	План роботи ВПУ на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
4.3.2.2	Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення плану роботи ВПУ на навчальний рік		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
4.3.2.3	Керівництво та органи громадського самоврядування аналізують реалізацію плану роботи ВПУ на навчальний рік та у разі потреби коригують його		1. Вивчення документів.		
4.3.2.4	Діяльність педагогічної ради ВПУ спрямовується на реалізацію плану роботи на навчальний рік та стратегію розвитку закладу освіти		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
4.3.2.5	Ступінь системності внутрішнього контролю в ВПУ		1. Вивчення документів.		
4.3.2.6	Частка виконаних рішень, що були прийняті за результатами внутрішнього контролю		1. Вивчення документів.		
<b>4.3.3</b>	<b>Критерій:</b> У ВПУ здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості П(ПТ)О	Заступник директора з НВЧ		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.3.3.1	ВПУ розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
4.3.3.2	В ВПУ здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених та/або адаптованих процедур		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
4.3.3.3	Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування роботодавців		
<b>4.3.4</b>	<b>Критерій:</b> Керівництво ВПУ планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Заступник директора з НВЧ		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатор:</b>				
4.3.4.1	Керівництво ВПУ вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
<b>4.4</b>	<b>Компонент:</b> Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
<b>4.4.1</b>	<b>Критерій:</b> Керівництво ВПУ сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію	Заступник директора		аналітична довідка	рішення педради

	здобувачів П(ПТ)О, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників та взаємну довіру	з НВР			
	<b>Індикатори:</b>				
4.4.1.1	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом в ВПУ, взаємовідносинами та співпрацею між учасниками освітнього процесу, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.4.1.2	Діяльність ВПУ є прозорою та відкритою, забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом / соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
4.4.1.3	Керівництво ВПУ вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, громадян та вживає відповідних заходів реагування		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом / соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
<b>4.4.2</b>	<b>Критерій:</b> ВПУ оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
4.4.2.1	ВПУ забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт /інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства		1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
<b>4.5</b>	<b>Компонент:</b> Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педпрацівників				
<b>4.5.1</b>	<b>Критерій:</b> Керівник ВПУ формує штат, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітніх програм	Директор		аналітична довідка	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.5.1.1	У ВПУ виконуються кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності		1. Вивчення документів.		
4.5.1.2	В ВПУ укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)		1. Вивчення документів.		
4.5.1.3	Частка педпрацівників ВПУ, які працюють за фахом (мають		1. Вивчення документів.		

	відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)				
4.5.1.4	Керівництво ВПУ залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні окремих навчальних занять, проведення майстер-класів тощо)		1. Вивчення документів. 2. Анкетування роботодавців.		
<b>4.5.2</b>	<b>Критерій:</b> Керівництво ВПУ мотивує педпрацівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Директор		аналітична довідка	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.5.2.1	Керівництво ВПУ застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
4.5.2.2	Частка працівників ВПУ, які вважають, що рішення керівництва щодо матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
<b>4.5.3</b>	<b>Критерій:</b> Керівництво ВПУ сприяє підвищенню кваліфікації педпрацівників	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.5.3.1	Керівництво ВПУ створює умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, добровільної сертифікації педпрацівників		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
4.5.3.2	Частка педпрацівників, які вважають, що керівництво ВПУ сприяє їхньому професійному розвитку		1. Анкетування педпрацівників.		
4.5.3.3	Наявність та своєчасність виконання плану заходів щодо підвищення кваліфікації (у т.ч. стажування) та атестації педпрацівників		1. Вивчення документів.		
<b>4.6</b>	<b>Компонент:</b> Організація освітнього процесу на засадах людино-ВПУїзму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ВПУ з місцевою громадою				
<b>4.6.1</b>	<b>Критерій:</b> В ВПУ створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Директор		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.6.1.1	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права не порушуються		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.6.1.2	Права і обов'язки працівників ВПУ визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам		1. Вивчення документів.		
4.6.1.3	Права і обов'язки здобувачів П(ПТ)О визначені Правилами поведінки здобувача П(ПТ)О в ВПУ та відповідають чинним нормативно-правовим актам		1. Вивчення документів.		
<b>4.6.2</b>	<b>Критерій:</b> Управлінські рішення приймаються з урахуванням	Директор		аналітична	рішення

	пропозицій учасників освітнього процесу			довідка	педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.6.2.1	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
<b>4.6.3</b>	<b>Критерій:</b> Керівництво ВПУ створює умови для розвитку громадського самоврядування	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
4.6.3.1	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності ВПУ		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування батьків. 3. Анкетування роботодавців.		
<b>4.6.4</b>	<b>Критерій:</b> Керівництво ВПУ сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
4.6.4.1	Керівництво ВПУ підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування батьків. 4. Анкетування роботодавців.		
<b>4.6.5</b>	<b>Критерій:</b> Режим роботи ВПУ та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів П(ПТ)О, відповідають їх освітнім потребам	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.6.5.1	Режим роботи ВПУ враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
4.6.5.2	Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог освітніх програм, вікових особливостей здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
4.6.5.3	Розклад навчальних занять у ВПУ сформований відповідно до освітніх програм		1. Вивчення документів.		
<b>4.6.6</b>	<b>Критерій:</b> У ВПУ створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів П(ПТ)О	Заступник директора з НВЧ		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
4.6.6.1	Керівництво ВПУ забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів.		



4.7	<b>Компонент:</b> Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями				
4.7.1	<b>Критерій:</b> В ВПУ створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у т.ч. в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття П(ПТ)О	Заступник директора з НВЧ		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.7.1.1	ВПУ спільно з роботодавцями визначає зміст освітніх програм, за якими організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою)			1. Вивчення документів 2. Анкетування роботодавців.	
4.7.1.2	ВПУ координує, здійснює контроль навчання здобувачів П(ПТ)О на підприємстві та разом з представником підприємства приймає визначені нормативно-правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою) та оцінює результати			1. Вивчення документів 2. Анкетування майстрів в/н. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування роботодавців.	
4.7.1.3	У ВПУ визначено осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)			1. Вивчення документів.	
4.7.1.4	При складанні РНП, ВПУ організовує обговорення та враховує пропозиції підприємств до змісту та якості П(ПТ)О, відповідності СП(ПТ)О та вимогам до компетентностей випускників ВПУ			1. Вивчення документів. 2. Анкетування роботодавців.	
4.7.1.5	Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між ВПУом і підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і виробничої практики			1. Вивчення документів.	
4.7.1.6	Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників ВПУ			1. Анкетування роботодавців.	
4.7.1.7	Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-практичної підготовки випускників ВПУ			1. Анкетування роботодавців.	
4.7.1.8	Частка замовників, які мають намір продовжувати співпрацю із ВПУом			1. Анкетування роботодавців.	
4.8	<b>Компонент:</b> Результативність (якість) освітньої діяльності				
4.8.1	<b>Критерій:</b> Результати поточного, тематичного, за навчальним модулем, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О відповідають фактичному рівню	Заступник директора з НВР		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.8.1.1	Заходи контролю, що проводяться у ВПУ, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів П(ПТ)О и вимогам стандартів П(ПТ)О			1. Вивчення документів.	
4.8.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, результати поточного, за навчальним модулем, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень			1. Вивчення документів	

	яких відповідають фактичному рівню, визначеному за результатами незалежного (зовнішнього, внутрішнього) оцінювання				
<b>4.8.2</b>	<b>Критерій:</b> У ВПУ кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів	Заступник директора з НВЧ		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.8.2.1	У ВПУ створено державну кваліфікаційну комісію (державні кваліфікаційні комісії)		1. Вивчення документів.		
4.8.2.2	У ВПУ створено кваліфікаційну комісію (кваліфікаційні комісії)		1. Вивчення документів.		
4.8.2.3	Державна кваліфікаційна атестація (кваліфікаційна атестація) проводиться на завершальному етапі повного або певного проміжного ступеня навчання		1. Вивчення документів.		
4.8.2.4	До складання державних кваліфікаційних атестацій або поетапних кваліфікаційних атестацій допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики		1. Вивчення документів.		
4.8.2.5	Частка здобувачів П(ПТ)О, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію		1. Вивчення документів.		
<b>4.8.3</b>	<b>Критерій:</b> ВПУ сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували П(ПТ)О за державним/регіональним замовленням	Заступник директора з НВЧ		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.8.3.1	Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працевлаштовані		1. Вивчення документів.		
4.8.3.2	Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працевлаштовані за здобутою професією		1. Вивчення документів.		
4.8.3.3	Частка здобувачів П(ПТ)О, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.8.3.4	Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працюють за здобутою професією на першому робочому місці більше одного року		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
<b>4.9</b>	<b>Компонент:</b> Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
<b>4.9.1</b>	<b>Критерій:</b> ВПУ впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Заступник директора з НВЧ		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				

4.9.1.1	Керівництво ВПУ забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.9.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О і педпрацівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.9.1.3	Керівництво ВПУ забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.		
<b>4.10</b>	<b>Компонент:</b> Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ВПУ				
<b>4.10.1</b>	<b>Критерій:</b> Керівництво ВПУ дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	Заступник директора з НВЧ		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.10.1.1	Частка працівників ВПУ, які вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ВПУ відбувається прозоро і об'єктивно		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О . 4. Анкетування роботодавців. 5. Анкетування батьків.		
4.10.1.2	Частка працівників ВПУ, які поінформовані про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
<b>4.11</b>	<b>Компонент:</b> Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів П(ПТ)О				
<b>4.11.1</b>	<b>Критерій:</b> Здобувачі П(ПТ)О на період навчання забезпечуються стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку	Заступник директора з НВР		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.11.1.1	Частка здобувачів П(ПТ)О, яким здійснюється виплата академічної стипендії, які мають право на отримання академічної стипендії		1. Вивчення документів.		
4.11.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, яким здійснюється виплата соціальної стипендії (з числа здобувачів П(ПТ)О, які належать до визначених законодавством категорій		1. Вивчення документів.		
4.11.1.3	Здобувачі П(ПТ)О безоплатно забезпечуються спецодягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спецодягу, спецвзуття та		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		

	інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості				
4.11.2	<b>Критерій:</b> У ВПУ організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів П(ПТ)О	Заступник директора з НВР		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.11.2.1	Керівництво ВПУ забезпечує виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту вихованців		1. Вивчення документів.		
4.11.2.2.	Керівництво ВПУ забезпечує реалізацію гарантованих державою прав на соціальний/особистий соціальний захист в галузі П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування батьків.		
4.12	<b>Компонент:</b> Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази				
4.12.1	<b>Критерій:</b> У ВПУ організовано надання платних освітніх та інших послуг	Головний бухгалтер		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.12.1.1	Динаміка надходжень до спеціального фонду ВПУ від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування ВПУ) у відповідному календарному році		1. Вивчення документів.		
4.12.1.2	Частка коштів, від загальної суми надходжень від надання платних освітніх та інших послуг, що використані ВПУом на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази		1. Вивчення документів.		
4.12.2	<b>Критерій:</b> ВПУ співпрацює з роботодавцями, громадськими організаціями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку				
	<b>Індикатори:</b>				
4.12.2.1	Динаміка надходжень до спеціального фонду ВПУ від отриманих благодійних внесків (від загальної суми фінансування ВПУ (регіонального) у відповідному календарному році)		1. Вивчення документів.		
4.12.2.2	Частка коштів, від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані ВПУом на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази		1. Вивчення документів.		
4.12.2.3	Динаміка надходжень до спеціального фонду ВПУ від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О (від загальної суми фінансування ВПУ (регіонального) у відповідному календарному році)		1. Вивчення документів.		

4.12.2.4	Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О, що використані в ВПУ на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази		1. Вивчення документів.		
4.12.2.5	Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О, що використані в ВПУ на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів П(ПТ)О, якісну організацію та виконання РНП з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики		1. Вивчення документів.		
<b>4.12.3</b>	<b>Критерій:</b> Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, що реалізується згідно із законодавством України				
4.12.3.1	Динаміка надходжень до спеціального фонду ВПУ від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування ВПУ (державного/регіонального) у відповідному календарному році)		1. Вивчення документів.		
4.12.3.2	Частина коштів, від загальної суми надходжень від реалізації виготовленої корисної продукції, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази		1. Вивчення документів.		



		80-80,9	52				
<b>Вимагає покращення</b>	3.3	79-79,9	51	9	3	---	51
		78-78,9	50				
		77-77,9	49				
		76-76,9	48				
		75-75,9	47				
	3.4	74-74,9	46	10	4	---	46
73-73,9		45					
72-72,9		44					
71-71,9		43					
70-70,9		42					
<b>Вимагає покращення МІНУС</b>	3.5	69-69,9	41	11	5	---	41
		68-68,9	40				
		67-67,9	39				
		66-66,9	38				
		65-65,9	37				
	3.6	64-64,9	36	12	6	---	36
63-63,9		35					
62-62,9		34					
61-61,9		33					
60-60,9		32					
4.1-4.6	<b>0-59,9 %</b>	<b>31</b>	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 4.1-4.6 до третього рівня				
<b>ЧЕТВЕРТИЙ</b>	2.1-3.6	<b>60-99,9 %</b>	<b>30</b>	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 2.1-3.6 до четвертого рівня			
	4.1	58-59,9	29	13	7	1	29
		56-57,9	28				
		54-55,9	27				
		52-53,9	26				
		50-51,9	25				
	4.2	48-49,9	24	14	8	2	24
		46-47,9	23				
		44-45,9	22				
		42-43,9	21				
40-41,9		20					
4.3	38-39,9	19	15	9	3	19	
	36-37,9	18					
	34-35,9	17					
	32-33,9	16					
	30-31,9	15					
4.4	28-29,9	14	16	10	4	14	

		26-27,9	13				
		24-25,9	12				
		22-23,9	11				
		20-21,9	10				
<b>Низький МІНУС</b>	4.5	18-19,9	09	17	11	5	09
		16-17,9	08				
		14-15,9	07				
		12-13,9	06				
		10-11,9	05				
4.6	8-9,9	04	18	12	6	04	
		6-7,9					03
		4-5,9					02
		2-3,9					01
		0-1,9					00

**Примітки:**

**П** – порушення

**Н** – недолік

**НН** – несуттєвий недолік



## ДОДАТОК Г

### ОРІЄНТОВНІ РІВНІ ОЦІНЮВАННЯ ВПУ ЩОДО ДОТРИМАННЯ НИМ ВИМОГ/ПРАВИЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ВПУ та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання
<b>1. Освітнє середовище</b>	1.1 Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (внутрішнє освітнє середовище ВПУ)	1.1.1 Будівлі, споруди, приміщення і територія ВПУ є безпечними і нешкідливими для навчання та праці	1.1.1.1 Облаштування території ВПУ та розташування будівель, приміщень, споруд є безпечними 1.1.1.2 В ВПУ забезпечується належний повітряно-тепловий режим, прибирання приміщень, облаштування та утримання санвузлів 1.1.1.3 В ВПУ забезпечується раціональне використання (відповідність використання їх призначенню) будівель, споруд, приміщень, території та земельних ділянок 1.1.1.4 В ВПУ є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників, що облаштовані відповідно до профілю діяльності педагогічного працівника/вимог освітньої програми (освітніх програм) 1.1.1.5 В ВПУ є робочі (персональні робочі) місця для здобувачів освіти, що облаштовані відповідно до вимог освітньої програми (освітніх програм) 1.1.1.6 В ВПУ облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу, у тому числі, для осіб з особливими освітніми потребами
		1.1.2 ВПУ забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми (освітніх програм)	1.1.2.1 В ВПУ є достатня кількість приміщень, необхідних для реалізації освітньої програми (освітніх програм) та забезпечення освітнього процесу 1.1.2.2 Частина навчальних кабінетів, навчальних/навчально-виробничих майстерень, лабораторій, полігонів, автодромів, трактородромів, майданчиків, спортивної та актової зали, інших кабінетів, що обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми (освітніх програм) 1.1.2.3 Частина навчальних кабінетів, навчальних лабораторій, навчальних майстерень, полігонів, автодромів, трактородромів, майданчиків, спортивної та актової зали та інших кабінетів площа яких відповідає встановленим нормативам 1.1.2.4 Частина забезпечення ВПУ комп'ютерною та мультимедійною технікою, необхідною для виконання освітньої програми (освітніх програм)
		1.1.3 Здобувачі освіти та працівники ВПУ	1.1.3.1 В ВПУ проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки,

	ознайомлені з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
		1.1.3.2 Учасники освітнього процесу дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
		1.1.3.3 В ВПУ наявна служба охорони праці чи відповідальна особа
		1.1.3.4 Частина посадових інструкцій працівників ВПУ у яких наявний обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності
		1.1.3.5 Частина забезпечення здобувачів освіти, працівників ВПУ засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів
	1.1.4 Працівники та здобувачі освіти ознайомлені з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками ВПУ чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1 В училищі проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників, здобувачів освіти з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу
		1.1.4.2 У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво ВПУ діють у встановленому законодавством порядку
		1.1.4.3 Частина педагогічних працівників, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків
		1.1.4.4 Частина здобувачів освіти, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків
	1.1.5 В ВПУ створені умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1 В ВПУ організовано безкоштовне харчування здобувачів освіти визначених законодавством категорій
		1.1.5.2 Харчування в ВПУ здійснюється відповідно до норм харчування за переліком харчових продуктів з денною нормою їх на одного здобувача освіти згідно з віковою групою
		1.1.5.3 В ВПУ не допускається реалізація заборонених продуктів харчування
		1.1.5.4 Частина учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування
	1.1.6 В ВПУ створені умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1 В ВПУ застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет
		1.1.6.2 Частина учасників освітнього процесу, які поінформовані ВПУом щодо безпечного використання мережі Інтернет
	1.1.7 В ВПУ застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1 В ВПУ налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу
		1.1.7.2 ВПУ сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності
		1.1.7.3 Частина молодих спеціалістів, випускників закладів вищої та/або професійної (професійно-технічної) освіти, для яких ВПУ є першим робочим місцем, які безперервно працюють в ВПУ більше трьох років

	1.1.8 В ВПУ створені умови для медичного обслуговування здобувачів освіти та працівників	1.1.8.1 В ВПУ наявний медичний пункт та медичний працівник та/або чинна угода (угоди) між ВПУом та лікарською установою (лікарськими установами) про медичне обслуговування здобувачів освіти та працівників ВПУ 1.1.8.2 В ВПУ наявна угода між ВПУом та лікарською установою (лікарськими установами) про проходження щорічного медичного огляду здобувачів освіти та працівників закладу освіти
1.2 Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (зовнішнє освітнє середовище ВПУ)	1.2.1 На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам освіти створюються робочі місця, безпечні і нешкідливі умови праці відповідно до освітньої програми (освітніх програм) та угод	1.2.1.1 Частка здобувачів освіти, які на період виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам освітньої програми (освітніх програм)
		1.2.1.2 Частка здобувачів освіти, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпечені спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичним обслуговуванням
		1.2.1.3 Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях забезпечуються та створені безпечні умови праці
		1.2.1.4 Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках
		1.2.1.5 ВПУ здійснює контроль за створенням належних, безпечних і здорових умов праці здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях
		1.2.1.6 Частина здобувачів освіти, які пройшли медичний огляд, спеціальне навчання з питань охорони праці до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях
	1.2.2 Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики, праця здобувачів освіти не використовується для цілей, не передбачених освітньою програмою (освітніми програмами)	1.2.2.1 Під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві чи у сфері послуг підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту робочої освітньої програми (робочих освітніх програм) 1.2.2.2 Режим робочого дня неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим законодавством
1.3 Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.3.1 ВПУ планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в ВПУ	1.3.1.1 В ВПУ розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу
		1.3.1.2 В ВПУ реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації
		1.3.1.3 Частина здобувачів освіти, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
		1.3.1.4 Частина педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
		1.3.1.5 Керівництво та педагогічні працівники ВПУ обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства,

		проходять відповідне навчання та ознайомлюються з нормативно-правовими актами
		1.3.1.6 ВПУ співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу
	1.3.2 Правила внутрішнього розпорядку ВПУ забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.3.2.1 В ВПУ оприлюднені правила внутрішнього розпорядку, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини
		1.3.2.2 Частина учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами внутрішнього розпорядку ВПУ
		1.3.2.3 Частина учасників освітнього процесу, які дотримуються прийнятих в ВПУ правил внутрішнього розпорядку
	1.3.3 Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) ВПУ, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.3.3.1 З метою запобігання різним проявам насильства (в ВПУ та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи
		1.3.3.2 ВПУ реагує на звернення про можливі випадки булінгу (у разі наявності)
		1.3.3.3 Психологічна служба ВПУ (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)
		1.3.3.4 Частина здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують в ВПУ соціальну та психолого-педагогічну підтримку
		1.3.3.5 ВПУ у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей
1.4 Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.4.1 Приміщення та територія ВПУ облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.4.1.1 В ВПУ забезпечується архітектурна доступність території та будівель
		1.4.1.2 В ВПУ приміщення (санвузли, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики, полігони тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу
		1.4.1.3 В ВПУ наявні та використовуються ресурсна кімната, медіатека, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)
	1.4.2 В ВПУ застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.4.2.1 ВПУ забезпечений асистентом викладача, асистентом майстра виробничого навчання, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)
		1.4.2.2 В ВПУ забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу
		1.4.2.3 Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами
		1.4.2.4 В ВПУ налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми

		розвитку тощо)
	1.4.3 ВПУ взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного ВПУ, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів освіти під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.4.3.1 В ВПУ індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків (осіб, які їх замінюють) та створені умови для залучення асистента здобувача освіти в освітній процес 1.4.3.2 ВПУ співпрацює з інклюзивно-ресурсним ВПУом щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами
	1.4.4 Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння загальнопрофесійними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.4.4.1 В ВПУ формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти 1.4.4.2 Простір ВПУ, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню (досягненню) ключових, професійних компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти 1.4.4.3 ВПУ виконує вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності 1.4.4.4 ВПУ виконує вимоги щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності
	1.4.5 В ВПУ створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека/інформаційно-ресурсний ВПУ тощо)	1.4.5.1 В ВПУ наявний доступ до інформаційних ресурсів 1.4.5.2 Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного ВПУ використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу 1.4.5.3 Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного ВПУ використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти 1.4.5.4 ВПУ виконує технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності
	1.4.6 ВПУ планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів освіти та педагогічних працівників до позаурочної діяльності	1.4.6.1 Частина здобувачів освіти, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють в ВПУ 1.4.6.2 Частина здобувачів освіти, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють поза межами ВПУ 1.4.6.3 Частина педагогічних працівників, які залучені до позаурочної організаційної та виховної роботи серед здобувачів освіти 1.4.6.4 Частина здобувачів освіти, які залучаються до участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах тощо
1.5 Забезпечення	1.5.1 ВПУ спроможний	1.5.1.1 Ступінь відповідності (%) ВПУ вимогам щодо науково-методичного та

	дистанційного навчання (у разі потреби)	організувати, запровадити та здійснити ефективне дистанційне навчання (у разі потреби)	системотехнічного забезпечення для запровадження та здійснення дистанційного навчання 1.5.1.2 Частина педагогічних працівників, які забезпечені відповідними технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для здійснення дистанційного навчання 1.5.1.3 Частина педагогічних працівників, які пройшли відповідну підготовку та володіють інформаційно-комунікаційними і психолого-педагогічними технологіями дистанційного навчання 1.5.1.4 Частина здобувачів освіти, які мають відповідні технічні засоби та доступ до мережі Інтернет для дистанційного навчання	
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1 Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1 Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1 У ВПУ оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень 2.1.1.2 Частина здобувачів освіти, які в ВПУ отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	
		2.1.2 Система оцінювання в ВПУ сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1 Частина педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	
		2.1.3 Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1 Частина здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання в ВПУ справедливим і об'єктивним	
	2.2 Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача освіти	2.2.1 В ВПУ здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1 В ВПУ систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1 В ВПУ систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти
			2.2.1.2 За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2 За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування
			2.2.1.3 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є позитивною (упродовж навчання)	2.2.1.3 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є позитивною (упродовж навчання)
2.2.1.4 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів професійної підготовки є позитивною (упродовж навчання)			2.2.1.4 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів професійної підготовки є позитивною (упродовж навчання)	
		2.2.1.5 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є негативною (упродовж навчання)	2.2.1.5 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є негативною (упродовж навчання)	
		2.2.1.6 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів професійної підготовки є негативною (упродовж навчання)	2.2.1.6 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів професійної підготовки є негативною (упродовж навчання)	

		2.2.2 В ВПУ впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1 Частина педагогічних працівників, які за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них внутрішню мотивацію, позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися
	2.3 Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1 ВПУ сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1 Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності, сприяють формуванню позитивної самооцінки, підтримують бажання навчатися
2.3.2 ВПУ забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти		2.3.1.2 Частина здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	
2.4 Академічна доброчесність здобувачів освіти		2.4.1 Здобувачі освіти під час освітнього процесу дотримуються академічної доброчесності	2.3.2.1 Частина педагогічних працівників, які в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти
			2.4.1.1 Частина здобувачів освіти, які дотримуються академічної доброчесності
			2.4.1.2 Частина викладачів, майстрів виробничого навчання, які вважають, що здобувачі освіти дотримуються академічної доброчесності
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників ВПУ	3.1 Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових та професійних компетентностей здобувачів освіти	3.1.1 Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1 Частина педагогічних працівників, які використовують поурочно-тематичні плани та робочі навчальні програми з професійно-практичної підготовки, переліки навчально-виробничих робіт з професії, що відповідають освітній програмі (освітнім програмам) та аналізують їх результативність
		3.1.2 Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1 Частина педагогічних працівників, які використовують освітні, виробничі технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти загальнопрофесійними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями
		3.1.3 Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1 Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність
		3.1.4 Педагогічні працівники створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки,	3.1.4.1 Частина педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки

	вебсайти, блоги тощо)		
	3.1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1 Частина педагогічних працівників, які використовують зміст предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	
	3.1.6 Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1 Частина педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	
3.2 Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників	3.2.1 Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами	3.2.1.1 Частка педагогічних працівників ВПУ, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї педагогічної та фахової майстерності	
	3.2.2 Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1 Частина педагогічних працівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти	3.2.2.2 Частина педагогічних працівників, які здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або професійної (професійно-технічної) освіти
3.3 Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками ВПУ	3.3.1 Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1 Частина здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	
		3.3.1.2 Частина педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісноорієнтованого підходу	
	3.3.2 Педагогічні працівники співпрацюють з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1 В ВПУ налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.2 Частина педагогічних працівників (викладачів, майстрів виробничого навчання), які інформують (із дотриманням конфіденційності) батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів освіти про результати навчальних досягнень їхніх неповнолітніх дітей
		3.3.2.3 Частина батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів освіти, які задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками	



		3.3.3 В ВПУ існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1 Частина педагогічних працівників, які надають методичну підтримку колегам, які її потребують, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) 3.3.3.2 Частина педагогічних працівників, які потребують методичної допомоги, яким надають методичну підтримку колеги
	3.4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1 Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1 Частина педагогічних працівників, які діють на засадах академічної доброчесності
		3.4.2 Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1 Частина педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності
	3.5 Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ВПУ	3.5.1 Педагогічні працівники отримують від керівництва ВПУ інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їх педагогічної діяльності	3.5.1.1 В ВПУ оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників
			3.5.1.2 Частина педагогічних працівників, які в ВПУ отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності
			3.5.1.3 Частина педагогічних працівників, які вважають критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності об'єктивними
4. Управлінські процеси ВПУ	4.1. Організаційно-правові засади діяльності ВПУ	4.1.1 В ВПУ наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних	4.1.1.1 Ступінь відповідності установчих, реєстраційних та дозвільних документів ВПУ вимогам нормативних документів
			4.1.1.2 Частина атестованих професій від загальної кількості ліцензованих
		4.1.2 В ВПУ наявні організаційні та розпорядчі документи, що відповідають вимогам нормативних документів	4.1.2.1 Частина організаційних та розпорядчих документів ВПУ, які відповідають вимогам нормативних документів
			4.1.2.2 Ступінь відповідності діяльності ВПУ заявленому статусу на рівні вимог державних стандартів з конкретних професій
	4.2 Формування контингенту здобувачів освіти	4.2.1 Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого державного/регіонального замовлення та згідно з укладеними угодами з	4.2.1.1 Керівництво ВПУ аналізує стан виконання показників державного/регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників
			4.2.1.2 В ВПУ наявні правила прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства
			4.2.1.3 Частина двосторонніх договорів, укладених між ВПУом та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства
			4.2.1.4 Ступінь (%) виконання обсягів прийому на підготовку кваліфікованих робітників

	юридичними і фізичними особами	4.2.1.5 Ступінь (%) випуску кваліфікованих робітників
		4.2.1.6 Ступінь відповідності ведення ВПУ ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів освіти нормативним вимогам
	4.2.2 Чисельність здобувачів освіти відповідає ліцензійному обсягу ВПУ	4.2.2.1 Ступінь відповідності контингенту здобувачів освіти ліцензійному обсягу ВПУ
		4.2.2.2 Чисельність здобувачів освіти у навчальних групах відповідає встановленим нормативам
		4.2.2.3 Дострокове відрахування здобувачів освіти за невиконання вимог навчальних планів та навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів
	4.2.3 В ВПУ здійснюється професійно-орієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії в ВПУ, проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)	4.2.3.1 Заходи щодо профорієнтаційної роботи ВПУ реалізують вимоги нормативних актів
		4.2.3.2 Функціонування ВПУ професійної кар'єри та розвитку
		4.2.3.3 ВПУ забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів ВПУ (засновника) інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та закладу освіти
4.3 Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності ВПУ, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.3.1 В ВПУ затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.3.1.1 Стратегія та програма розвитку ВПУ відповідають особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності
	4.3.2 В ВПУ річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку	4.3.2.1 План роботи ВПУ на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку
		4.3.2.2 Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення плану роботи ВПУ на навчальний рік
		4.3.2.3 Керівництво та органи громадського самоврядування ВПУ аналізують реалізацію плану роботи ВПУ на навчальний рік та у разі потреби коригують його
		4.3.2.4 Діяльність педагогічної ради ВПУ спрямовується на реалізацію плану роботи закладу на навчальний рік та стратегію розвитку закладу
		4.3.2.5 Ступінь системності внутрішнього контролю в ВПУ
		4.3.2.6 Частина виконаних рішень, що були прийняті за результатами внутрішнього контролю

	4.3.3 В ВПУ здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.3.3.1 ВПУ розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти
		4.3.3.2 В ВПУ здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених та/або адаптованих у закладі процедур
	4.3.3.3 Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	
	4.3.4 Керівництво ВПУ планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.3.4.1 Керівництво ВПУ вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника (уповноваженого органу), здійснює проектну діяльність тощо)
4.4 Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.4.1 Керівництво ВПУ сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників ВПУ та взаємну довіру	4.4.1.1 Частина учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом в ВПУ, взаємовідносинами та співпрацею між учасниками освітнього процесу в закладі, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними
		4.4.1.2 Діяльність ВПУ є прозорою та відкритою, в ВПУ забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)
		4.4.1.3 Керівництво ВПУ вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, громадян та вживає відповідних заходів реагування
	4.4.2 ВПУ оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.4.2.1 ВПУ забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт ВПУ/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства
4.5 Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.5.1 Керівник ВПУ формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми (освітніх програм)	4.5.1.1 В ВПУ виконуються кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності
		4.5.1.2 В ВПУ укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)
		4.5.1.3 Частина педагогічних працівників ВПУ, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)
		4.5.1.4 Керівництво ВПУ залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні навчальних занять, проведення майстер-класів тощо)
	4.5.2 Керівництво ВПУ мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої	4.5.2.1 Керівництво ВПУ застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників
		4.5.2.2 Частина працівників ВПУ, які вважають, що рішення керівництва щодо матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними

	діяльності		
	4.5.3 Керівництво ВПУ сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.5.3.1 Керівництво ВПУ створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників 4.5.3.2 Частина педагогічних працівників, які вважають, що керівництво ВПУ сприяє їхньому професійному розвитку 4.5.3.3 Наявність та своєчасність виконання плану заходів щодо підвищення кваліфікації (у тому числі стажування) та атестації педагогічних працівників	
4.6 Організація освітнього процесу на засадах людиноВПУизму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ВПУ з місцевою громадою	4.6.1 В ВПУ створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.6.1.1 Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в ВПУ не порушуються 4.6.1.2 Права і обов'язки працівників ВПУ визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам 4.6.1.3 Права і обов'язки здобувачів освіти визначені Правилами поведінки здобувача освіти в ВПУ та відповідають чинним нормативно-правовим актам	
	4.6.2 Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.6.2.1 Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	
	4.6.3 Керівництво ВПУ створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.6.3.1 Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності ВПУ	
	4.6.4 Керівництво ВПУ сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.6.4.1 Керівництво ВПУ підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток ВПУ та участь у житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	
	4.6.5 Режим роботи ВПУ та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.6.5.1 Режим роботи ВПУ враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу 4.6.5.2 Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог освітньої програми (освітніх програм), вікових особливостей здобувачів освіти 4.6.5.3 Розклад навчальних занять в ВПУ сформований відповідно до освітньої програми (освітніх програм)	4.6.5.1 Режим роботи ВПУ враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу
			4.6.5.2 Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог освітньої програми (освітніх програм), вікових особливостей здобувачів освіти
			4.6.5.3 Розклад навчальних занять в ВПУ сформований відповідно до освітньої програми (освітніх програм)
	4.6.6 В ВПУ створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.6.6.1 Керівництво ВПУ забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	
4.7 Організація	4.7.1 В ВПУ створюються	4.7.1.1 ВПУ спільно з роботодавцями (представниками роботодавців) визначає	

освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об'єднаннями	необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття освіти)	освітню програму (освітні програми), за якою (якими) організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)		
		4.7.1.2 ВПУ координує, здійснює контроль навчання здобувачів освіти на підприємстві (установі, організації) та разом з представником підприємства (установи, організації) приймає визначені нормативно-правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти) та оцінює результати		
		4.7.1.3 В ВПУ призначено (визначено) осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)		
		4.7.1.4 При складанні (розробленні) освітньої програми (освітніх програм), ВПУ організовує обговорення та враховує пропозиції (побажання) підприємств (установ, організацій) до змісту та якості професійної (професійно-технічної) освіти, відповідності професійним (освітнім) стандартам та вимогам до компетентностей випускників ВПУ		
		4.7.1.5 Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між ВПУом і підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і виробничої практики		
		4.7.1.6 Частина замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників ВПУ		
		4.7.1.7 Частина замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-практичної підготовки випускників ВПУ		
		4.7.1.8 Частина замовників робітничих кадрів, які мають намір продовжувати співпрацю із ВПУом		
		4.8 Результативність (якість) освітньої діяльності	4.8.1 Результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідають фактичному рівню	4.8.1.1 Заходи контролю, що проводяться в ВПУ, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм
				4.8.1.2 Частина здобувачів освіти результати поточного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень яких відповідають фактичному рівню, визначеному (встановленому) за результатами незалежного (зовнішнього, внутрішнього) оцінювання
4.8.2 В ВПУ кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів	4.8.2.1 В ВПУ створено державну кваліфікаційну комісію (державні кваліфікаційні комісії)			
	4.8.2.2 Державна кваліфікаційна атестація (кваліфікаційна атестація) проводиться на завершальному етапі повного або певного проміжного ступеня навчання			
	4.8.2.3 До складання державних кваліфікаційних атестацій або поетапних кваліфікаційних атестацій допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики			
	4.8.2.4 Частина здобувачів освіти, які успішно склали проміжну (поетапну)			

		кваліфікаційну атестацію
		4.8.2.5 Частина здобувачів освіти, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію
	4.8.3 ВПУ сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували освіту за державним/регіональним замовленням	4.8.3.1 Частина випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працевлаштовані
		4.8.3.2 Частина випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працевлаштовані за здобутою професією
		4.8.3.3 Частина здобувачів освіти, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг
		4.8.3.4 Частина випускників, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг
		4.8.3.5 Частина випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працюють за здобутою професією на першому робочому місці більше одного року
4.9 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.9.1 ВПУ впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.9.1.1 Керівництво ВПУ забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення
		4.9.1.2 Частина здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності
		4.9.1.3 Керівництво ВПУ забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції
4.10 Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ВПУ	4.10.1 Керівництво ВПУ дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності	4.10.1.1 Частина працівників ВПУ, які вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ВПУ відбувається прозоро і об'єктивно
		4.10.1.2 Частина працівників ВПУ, які поінформовані про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ВПУ
4.11 Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти	4.11.1 Здобувачі освіти на період навчання забезпечуються стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку	4.11.1.1 Частина здобувачів освіти, яким здійснюється виплата академічної стипендії (з числа здобувачів освіти, які мають право на отримання академічної стипендії)
		4.11.1.2 Частина здобувачів освіти, яким здійснюється виплата соціальної стипендії (з числа здобувачів освіти, які належать до визначених законодавством категорій)
		4.11.1.3 Здобувачі освіти безоплатно забезпечуються спеціальним одягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості
	4.11.2 В ВПУ організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів	4.11.2.1 Керівництво ВПУ забезпечує виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту здобувачів освіти
		4.11.2.2 Керівництво ВПУ забезпечує реалізацію гарантованих державою прав

		освіти	на соціальний/особливий соціальний захист в галузі професійної (професійно-технічної) освіти
4.12 Рациональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази	4.12.1 В ВПУ організовано надання платних освітніх та інших послуг		4.12.1.1 Динаміка надходжень до спеціального фонду ВПУ від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування ВПУ (державного/регіонального) у відповідному календарному році)
			4.12.1.2 Частка коштів, від загальної суми надходжень від надання платних освітніх та інших послуг, що використані ВПУ на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази
	4.12.2 ВПУ співпрацює з роботодавцями (представниками роботодавців), їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку		4.12.2.1 Динаміка надходжень до спеціального фонду ВПУ від отриманих благодійних внесків (від загальної суми фінансування ВПУ (державного/регіонального) у відповідному календарному році)
			4.12.2.2 Частка коштів, від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані ВПУом на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази
			4.12.2.3. Динаміка надходжень до спеціального фонду ВПУ від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти (від загальної суми фінансування ВПУ (державного/регіонального) у відповідному календарному році)
			4.12.2.4 Частина коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробничу практику здобувачів освіти, що використані ВПУом на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази
			4.12.2.5 Частина коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробничу практику здобувачів освіти, що використані ВПУом на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів освіти, якісну організацію та виконання освітніх програм з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики
	4.12.3 Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, що реалізується згідно із законодавством України		4.12.3.1 Динаміка надходжень до спеціального фонду ВПУ від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування ВПУ (державного/регіонального) у відповідному календарному році)
			4.12.3.2 Частина коштів, від загальної суми надходжень від реалізації виготовленої корисної продукції, що використані ВПУ на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази

## ДОДАТОК Д

### ТАБЛИЦЯ РОЗРАХУНКУ РІВНІВ ВПУ ЗА ЦИФРОВОЮ ЧОТИРИРІВНЕВОЮ (ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ) ШКАЛОЮ ВІДПОВІДНО ДО РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ ЗА 4-МА НАПРЯМАМИ

1. НАПРЯМ: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ										
Компонент (вимога / правило)	Критерій	Індикатор	Методи збору інформації							За індика- тором
			Показник (фактичний/коефіцієнт відповідності)							
			Вивчення докумен- тації	Анкетування здобувачів в П(ПТ)О	Анкетування педагогічних працівників	Анкетування батьків (осіб, які їх замінюють)	Анкетування роботодавців	Інтерв'ю із практичним психологом	Інтерв'ю із соціальним педагогом	
1.1	1.1.1	1.1.1.1								
		1.1.1.2								
	1.1.2	1.1.2.1								
		1.1.2.2								
			<b>ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІЄМ:</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b> ____ <b>2</b> <b>. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b> ____							
1.2	1.2.1	2.1.1								
		2.1.2								
	1.2.2	2.2.1								
		2.2.2								
			<b>ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІЄМ</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ:</b> <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b> <b>ВИСНОВОК ЗА КОМПОНЕНТОМ:</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b> ____ <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b> ____ <b>ВИСНОВОК ЗА НАПРЯМОМ:1</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b> ____ <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b> ____							
2. НАПРЯМ: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА П(ПТ)О										
2.1	2.1.1	2.1.1.1								
		2.1.1.2								
	2.1.2	2.1.2.1								
		2.1.2.2								
			<b>ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІЄМ:</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b> ____ <b>2</b> <b>. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b> ____							
2.2	2.2.1	2.2.1.1								
		2.2.1.2								





		4.2.2.2									
											<b>ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІЄМ</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ:</b> <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b>
											<b>ВИСНОВОК ЗА КОМПОНЕНТОМ:</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b> ____ <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b> ____
											<b>ВИСНОВОК ЗА НЯПРЯМОМ 4:</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b> ____ <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b> ____
											<b>ВИСНОВОК ПО ВПУ (за 4-ма напрямми):</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b> ____ <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b> ____