УКРАЇНА

КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА РАДА

ТРИДЦЯТЬ П’ЯТА СЕСІЯ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 23 жовтня 2026 року № 770

м. Кропивницький

Про формування наглядової ради закладу професійної освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Кіровоградської області

Керуючись статтею 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 29, 66 Закону України "Про освіту", частиною другою статті 42 Закону України "Про професійну освіту",

обласна рада
ВИРІШИЛА:

1. 1. Затвердити:

1) Порядок формування наглядової ради закладу професійної освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Кіровоградської області (додається);

2) Положення про наглядову раду комунального закладу "Голованівський професійний ліцей Кіровоградської обласної ради" (додається);

3) Положення про наглядову раду комунального закладу "Новоукраїнський професійний ліцей Кіровоградської обласної ради" (додається);

4) Положення про наглядову раду закладу "Піщанобрідський професійний аграрний ліцей" Кіровоградської обласної ради (додається);

5) Положення про наглядову раду закладу "Кропивницький професійний ліцей" Кіровоградської обласної ради (додається);

6) Положення про наглядову раду Кропивницького професійного коледжу Кіровоградської обласної ради (додається).

Підписав: Дрозд Юрій Васильович
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000006C8336009DD1E300
Дійсний: з 06.05.2025 10:07:05 по 04.05.2027 10:07:05

№ 770
23.10.2026

2. Передати Кіровоградській обласній державній адміністрації в особі департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації повноваження щодо формування складу наглядових рад закладів професійної освіти.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань освіти, науки, культури, туризму, спорту, у справах сім'ї, молодіжної політики.

Голова обласної ради **Юрій ДРОЗД**

Підписав: Дрозд Юрій Васильович
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000006C8336009DD1E300
Дійсний: з 06.05.2025 10:07:05 по 04.05.2027 10:07:05

№ 770
23.10.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської обласної ради

23 жовтня 2026 року № 770

ПОЛОЖЕННЯ
про наглядову раду Кропивницького професійного коледжу Кіровоградської обласної ради

І. Загальна частина

1. Це Положення про наглядову раду Кропивницького професійного коледжу Кіровоградської обласної ради (далі – Положення) визначає правовий статус, мету діяльності, завдання, повноваження наглядової ради Кропивницького професійного коледжу Кіровоградської обласної ради, порядок її діяльності, а також права та обов'язки голови, членів та секретаря наглядової ради.

2. Наглядова рада Кропивницького професійного коледжу Кіровоградської обласної ради (далі – наглядова рада) є колегіальним органом Кропивницького професійного коледжу Кіровоградської обласної ради, який здійснює повноваження, визначені Законом України "Про професійну освіту", цим Положенням та Статутом Кропивницького професійного коледжу Кіровоградської обласної ради.

3. Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про професійну освіту", іншими законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами державних органів влади, органів місцевого самоврядування, Статутом Кропивницького професійного коледжу Кіровоградської обласної ради та цим Положенням.

4. Наглядова рада діє на підставі Положення, затвердженого Кіровоградською обласною радою.

5. Основними принципами діяльності наглядової ради є:
1) колегіальність і гласність при ухваленні рішень;
2) прозорість діяльності;
3) доброчесність;
4) неупередженість і рівноправність членів наглядової ради;
5) розмежування прав, повноважень і відповідальності між Кіровоградською обласною радою, наглядовою радою та керівником Кропивницького професійного коледжу Кіровоградської обласної ради;

Підписав: Дрозд Юрій Васильович
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000006C8336009DD1E300
Дійсний: з 06.05.2025 10:07:05 по 04.05.2027 10:07:05

№ 770
23.10.2026

6) незалежність від політичних партій, релігійних організацій, громадських об’єднань.

ІІ. Мета діяльності, основні завдання, повноваження наглядової ради та її членів

1. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) бере участь у розробленні та затверджує стратегію і перспективний план розвитку Кропивницького професійного коледжу Кіровоградської обласної ради (далі – Заклад), аналізує стан їхнього виконання;

2) погоджує кошторис Закладу за поданням його керівника;

3) формує і надає Кіровоградській обласній раді пропозиції щодо планового обсягу прийому на навчання для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій, що фінансуються з відповідного бюджету, за поданням керівника Закладу;

4) затверджує ключові показники ефективності діяльності керівника Закладу;

5) розглядає та затверджує звіт керівника Закладу і повідомляє Кіровоградську обласну раду про результати його розгляду;

6) надає пропозиції керівнику Закладу щодо розширення чи звуження діяльності Закладу, організації освітнього процесу;

7) погоджує перелік професійних кваліфікацій, освітні програми Закладу;

8) надає згоду керівнику Закладу на проведення закупівлі на суму більше 5 відсотків видаткової частини річного кошторису Закладу;

9) дає згоду на передачу в оренду єдиного майнового комплексу Закладу відповідно до законодавства із обов'язковим збереженням провадження освітньої діяльності у сфері професійної освіти;

10) погоджує правила прийому до Закладу;

11) погоджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Закладі;

12) погоджує створення та ліквідацію філій, представництв, відділень, інших відокремлених структурних підрозділів Закладу;

13) сприяє залученню додаткових джерел фінансування, інвестицій, надходженню додаткових матеріальних цінностей та нематеріальних активів для провадження діяльності Закладу;

14) у випадках, визначених законом, приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Закладу, оголошує повторний конкурс;

15) здійснює конкурсний відбір, за результатами якого визначає переможця та рекомендує його Кіровоградській обласній раді для призначення керівником Закладу;

16) затверджує рішення про преміювання керівника Закладу за результатами виконання ключових показників ефективності діяльності;

17) здійснює інші повноваження, визначені законом та Статутом Кропивницького професійного коледжу Кіровоградської обласної ради.

Підписав: Дрозд Юрій Васильович
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000006C8336009DD1E300
Дійсний: з 06.05.2025 10:07:05 по 04.05.2027 10:07:05

№ 770
23.10.2026

2. Рішення наглядової ради Закладу, прийняті в межах повноважень та відповідно до законодавства, є обов'язковими для розгляду Кіровоградською обласною радою та підлягають обов'язковому виконанню керівником Закладу.

3. Наглядова рада має право:

1) проводити моніторинг виконання кошторису і вносити відповідні рекомендації та пропозиції щодо його виконання, що є обов'язковими для розгляду керівником Закладу;

2) ініціювати проведення у позаплановому порядку інституційного аудиту діяльності Закладу;

3) отримувати від керівника Закладу щорічні звіти про його роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

4) звертатися до контролюючих та уповноважених органів у разі виявлення ознак порушень законодавства;

5) вносити Кіровоградській обласній раді подання про заохочення (преміювання) керівника Закладу чи притягнення його до дисциплінарної відповідальності або ініціювати його звільнення з підстав, визначених законодавством та/або контрактом;

6) надавати рекомендації керівнику Закладу за результатами аналізу стану виконання стратегії та перспективного плану розвитку Закладу;

7) вносити пропозиції відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування щодо розвитку мережі закладів професійної освіти, а також щодо ліквідації, реорганізації Закладу;

8) вносити пропозиції Кіровоградській обласній раді з укладення договору щодо передачі в управління Закладу;

9) встановлювати педагогічним працівникам відповідно до законодавства та за рахунок джерел, не заборонених законодавством, підвищення окладів, доплати, надбавки, премії та інші види заохочень;

10) утворювати для вивчення питань, що належать до її компетенції, постійні комітети, робочі та/або експертні групи, залучати до участі в них представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, наукових установ і організацій, роботодавців та експертів (за згодою);

11) висвітлювати свою діяльність у медіа, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, офіційних вебсайтах Закладу.

ІІІ. Організація роботи наглядової ради

1. Наглядову раду очолює голова, який обирається на засіданні наглядової ради з числа її членів шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від її складу.

Особа, кандидатура якої подана на голосування, не бере участі у такому голосуванні.

Підписав: Дрозд Юрій Васильович
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000006C8336009DD1E300
Дійсний: з 06.05.2025 10:07:05 по 04.05.2027 10:07:05

№ 770
23.10.2026

2. Голова наглядової ради може бути змінений за рішенням більшості членів наглядової ради та у випадку припинення його повноважень як члена наглядової ради відповідно до цього Положення.

3. Голова наглядової ради:

1) організовує діяльність наглядової ради та здійснює контроль за виконанням плану роботи наглядової ради;

2) висуває кандидатуру секретаря наглядової ради (за погодженням з керівником Закладу) для обрання на засіданні наглядової ради;

3) скликає та веде засідання наглядової ради, виносить на розгляд наглядової ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує протоколи та/або рішення наглядової ради;

4) підписує листи та інші документи наглядової ради;

5) організовує роботу із створення комітетів наглядової ради, робочих та/або експертних груп, висування членів наглядової ради та залучених зовнішніх експертів до складу комітетів, а також координує діяльність, зв’язки комітетів між собою, з Кіровоградською обласною радою та керівником Закладу;

6) представляє наглядову раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, Кіровоградською обласною радою, підприємствами, установами та організаціями;

7) забезпечує складання річного звіту наглядової ради;

8) виконує інші повноваження, необхідні для організації діяльності наглядової ради, в межах її повноважень.

4. Голова наглядової ради може мати заступника, який обирається на засіданні наглядової ради шляхом відкритого голосування з числа її членів простою більшістю голосів від її складу.

Особа, кандидатура якої подана на голосування, не бере участі у такому голосуванні.

Заступник голови наглядової ради виконує обов'язки голови наглядової ради у разі його відсутності.

5. Організаційне забезпечення роботи наглядової ради здійснює її секретар, обраний на засіданні наглядової ради простою більшістю голосів від її складу.

6. Секретар наглядової ради:

1) надає допомогу членам наглядової ради в отриманні інформації, необхідної для належного виконання членами наглядової ради своїх повноважень;

2) ознайомлює членів наглядової ради з внутрішніми документами Закладу, рішеннями Кіровоградської обласної ради, протоколами засідань наглядової ради, її комітетів, експертними висновками, а також з фінансовими та іншими документами;

Підписав: Дрозд Юрій Васильович
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000006C8336009DD1E300
Дійсний: з 06.05.2025 10:07:05 по 04.05.2027 10:07:05

№ 770
23.10.2026

3) готує проєкт плану роботи наглядової ради з урахуванням пропозицій її членів;

4) забезпечує підготовку матеріалів для проведення засідань наглядової ради та її комітетів;

5) повідомляє членам наглядової ради про проведення чергових і позачергових засідань наглядової ради;

6) забезпечує подання членам наглядової ради не пізніше ніж за два робочих дні до чергового засідання наглядової ради порядку денного та відповідних інформаційних матеріалів, зокрема з використанням засобів електронного зв'язку;

7) забезпечує підготовку проєктів документів до засідань наглядової ради та її комітетів;

8) веде, зберігає та оприлюднює протоколи засідань та інші документи, видані наглядовою радою, організовує їх підписання;

9) веде облік присутності членів наглядової ради на її засіданнях;

10) забезпечує інформування громадськості про діяльність наглядової ради;

11) за дорученням голови наглядової ради здійснює інші повноваження, пов'язані з організацією діяльності наглядової ради.

7. Член наглядової ради має право:

1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Заклад, необхідну для виконання своїх повноважень (включаючи доступ до інформації з обмеженим доступом за умови її деперсоніфікації), ознайомлюватися з документами Закладу, отримувати їх копії.

Документи та інформація надаються членам наглядової ради протягом п'яти робочих днів з дати подання відповідного запиту керівникові Закладу та / або секретарю наглядової ради;

2) отримувати порядок денний, матеріали і протоколи засідань наглядової ради, ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

3) у разі незгоди з рішенням наглядової ради подавати голові наглядової ради свої зауваження (окрему думку) у письмовій формі, які додаються до протоколу засідання і є його невід'ємною частиною;

4) брати участь у роботі колегіальних органів Закладу з правом дорадчого голосу.

8. Член наглядової ради зобов'язаний:

1) брати участь у засіданнях наглядової ради та в роботі комітетів наглядової ради, до яких він входить;

2) керуватися у своїй діяльності законодавством, Статутом Кропивницького професійного коледжу Кіровоградської обласної ради, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Закладу;

3) діяти виключно в інтересах Закладу у спосіб, який, на його добросовісне переконання, сприятиме досягненню мети діяльності Закладу;

Підписав: Дроэд Юрій Васильович
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000006C8336009DD1E300
Дійсний: з 06.05.2025 10:07:05 по 04.05.2027 10:07:05

№ 770
23.10.2026

4) утримуватись від участі в голосуванні щодо питань, стосовно яких в такого члена наглядової ради наявний конфлікт інтересів.

Негайно повідомляти голові наглядової ради про реальний та/або потенційний конфлікт інтересів чи інші обставини, що перешкоджають виконанню ним своїх посадових обов'язків;

5) не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, яка стала йому / їй відомою у зв'язку з виконанням повноважень члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх власних інтересах або в інтересах третіх осіб.

9. Формою роботи наглядової ради є засідання.

Засідання наглядової ради проводяться за особистої участі її членів у визначеному місці (переважно за місцезнаходженням Закладу). У разі потреби засідання наглядової ради може проводитися з використанням засобів електронного зв'язку за умови, що кожен член наглядової ради, який бере участь у такому засіданні, може бачити і чути та спілкуватися з усіма іншими учасниками засідання.

10. Засідання наглядової ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на два місяці. Засідання наглядової ради вважаються правомочними за присутності двох третин її членів.

11. Позачергові засідання наглядової ради можуть скликатися на вимогу голови наглядової ради, Кіровоградської обласної ради, керівника Закладу та / або однієї третини членів наглядової ради. Вимога про скликання позачергового засідання наглядової ради повинна містити обґрунтування питання, яке потребує обговорення. Позачергове засідання наглядової ради скликається не пізніше ніж через три календарні дні після надходження відповідної вимоги.

12. У разі відсутності голови та заступника голови наглядової ради на позачерговому засіданні функції головуючого на такому засіданні виконує член наглядової ради, обраний простою більшістю голосів членів наглядової ради, присутніх на засіданні (за наявності кворуму).

13. Рішення наглядової ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів проводиться повторне голосування.

14. Член наглядової ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член наглядової ради під час голосування має один голос.

15. Питання, що вносяться для розгляду на засіданні наглядової ради, та рішення, прийняті за результатами засідання, фіксуються у протоколі.

Підписав: Дрозд Юрій Васильович
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000006C8336009DD1E300
Дійсний: з 06.05.2025 10:07:05 по 04.05.2027 10:07:05

№ 770
23.10.2026

Протокол підписується головою (головуючим на засіданні) та секретарем наглядової ради і надсилається усім членам наглядової ради.

Члени наглядової ради, які не згодні з рішенням наглядової ради, можуть письмово викладати свою окрему думку, яка додається до протоколу і є його невід'ємною частиною.

16. Рішення наглядової ради також можуть прийматися шляхом письмового опитування (заочним голосуванням) її членів. Порядок організації та проведення письмового опитування, а також оформлення його результатів визначається головою наглядової ради з дотриманням вимог цього Положення. Рішення, прийняте шляхом письмового опитування, має таку ж юридичну силу, як і рішення, ухвалене на засіданні наглядової ради.

17. Протоколи (рішення) наглядової ради доводяться до відома керівника Закладу для розгляду та вжиття відповідних заходів і оприлюднюються на офіційному вебсайті Закладу з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом.

IV. Комітети наглядової ради

1. Для забезпечення ефективного здійснення наглядовою радою своїх повноважень, підготовки до розгляду на засіданні питань, наглядова рада може утворювати комітети з числа членів наглядової ради.

2. У разі необхідності до роботи комітетів можуть залучатись експерти (за згодою). Такі експерти не залучаються до роботи з інформацією з обмеженим доступом.

3. Функції комітетів наглядової ради, їх структура, порядок залучення експертів до роботи комітету, а також інші питання, пов'язані з діяльністю комітетів, визначаються наглядовою радою в рішенні про створення відповідного комітету.

V. Строк повноважень та припинення членства у наглядовій раді

1. Строк повноважень члена наглядової ради становить чотири роки.

2. Членство у наглядовій раді припиняється рішенням Кіровоградської обласної ради у разі:

1) систематичної (трьох і більше разів за рік) відсутності члена наглядової ради на її засіданнях без поважних причин;

2) надходження звернення від роботодавця (організації роботодавців, їх об’єднання), від якого делеговано представника до складу наглядової ради, про відкликання такого представника;

3) визнання у судовому порядку члена наглядової ради недієздатним або обмежено дієздатним;

Підписав: Дрозд Юрій Васильович
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000006C8336009DD1E300
Дійсний: з 06.05.2025 10:07:05 по 04.05.2027 10:07:05

№ 770
23.10.2026

4) розголошення або використання у власних інтересах або в інтересах третіх осіб інформації з обмеженим доступом, яка стала відомою члену наглядової ради у зв'язку з виконанням його повноважень;

5) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена наглядової ради;

6) подання членом наглядової ради заяви про припинення членства;

7) смерті члена наглядової ради;

8) визнання діяльності наглядової ради незадовільною та прийняття рішення Кіровоградської обласної ради про формування нового складу наглядової ради.

VI. Планування діяльності та звітність наглядової ради

1. Наглядова рада провадить свою діяльність за щорічними робочими планами, які розробляються на підставі пропозицій її голови та членів.

У робочому плані обов'язково зазначаються ключові показники ефективності наглядової ради, над досягненням яких повинна працювати наглядова рада. До таких показників, зокрема, належать:

1) стан виконання завдань стратегії та перспективного плану розвитку Закладу;

2) підвищення рівня інвестиційної привабливості Закладу;

3) формування системи внутрішнього контролю Закладу;

4) забезпечення функціонування механізму оцінювання якості професійної освіти.

2. Щорічний робочий план наглядової ради, зокрема, передбачає окреме засідання наглядової ради із розгляду кошторису Закладу у строки, що забезпечуватимуть своєчасне бюджетне фінансування Закладу.

У разі виникнення розбіжностей між керівником Закладу та наглядовою радою щодо кошторису проводиться спільне засідання за участю членів наглядової ради та керівника Закладу для прийняття узгодженого рішення.

3. Наглядова рада не пізніше 30 червня року, що настає за звітним, формує та оприлюднює річний звіт про свою діяльність та вжиті нею заходи, спрямовані на виконання робочого плану за відповідний попередній навчальний рік.

4. Члени наглядової ради, діяльність якої визнана незадовільною, не можуть входити до нового складу наглядової ради.

Підписав: Дрозд Юрій Васильович
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000006C8336009DD1E300
Дійсний: з 06.05.2025 10:07:05 по 04.05.2027 10:07:05

№ 770
23.10.2026